



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI MESLEK YÜKSEKOKULU FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	
2- Örgüt Yapısı	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

Meslek Yüksekokulumuz 03.07.1992 tarihli 3837 sayılı kanun ile Mersin Üniversitesi bünyesinde kurulmuş ve 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Tarsus ilçesinin Şahin Mahallesi Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı bulunan geçici binada hizmet vermeye başlamıştır. Kuruluşunun ilk yılında; bir Profesör, üç Öğretim Görevlisi ve dört İdari Personel ile hizmet sunan Yüksekokulumuzda, çalışan sayısı 1992-2000 yılları arasında; bir Profesör, bir Yardımcı Doçent, on iki Öğretim Görevlisi, iki Öğretim Elemanı ve sekiz idari personele yükselmiştir. Yüksekokulumuz 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında 1 Doçent, 4 Dr. Öğr. Üyesi ve 33 Görevlisi ile faaliyetini sürdürmeye devam etmektedir

1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar ve Teknik Programlar olarak kurulan Yüksekokulumuzun Teknik Programlar ana başlığı altında Tekstil ve Bilgisayar Programcılığı programları bulunurken, 1996-1997 Eğitim- Öğretim yılında Moda-Konfeksiyon Programı, 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretim Moda-Konfeksiyon Programı açılmıştır. Teknik Programlarda, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretim Bilgisayar Programcılığı Programı kurulmuştur. İktisadi ve İdari Programlar ise, ilk kurulduğunda Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı ile Pazarlama Programından oluşurken, 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe Programı, 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında ise ikinci öğretim Muhasebe Programı, 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı, Yönetim Organizasyon Bölümü Lojistik Programı ve Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı açılmış eğitim hizmeti vermeye başlamıştır. Ayrıca 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında Programlarımızdaki doluluk oranları %98 dir.

Yüksekokulumuz tarafından YÖK'e önerilen Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Hava İşletmeciliği Programı, açılmış olup öğretim elemanı ihtiyacı karşılanarak önümüzdeki eğitim-öğretim dönemlerinde öğrenci almaya başlayacaktır.

Güncel programları ve ders müfredatlarıyla meslek yüksekokulumuz hep tercih edilen bir okul olmuştur. Başarımızın sebebi kalite merkezli ve öğrenci odaklı eğitim vermeye çalışmamızdır. "Türkiye de YÖK "Yükseköğretim Kurulu " ülkemizin " Türki Cumhuriyetler, Ortadoğu ve Afrika'nın" eğitim üssü olması yolunda önemli adımlar atmıştır. Bu süreçte meslek yüksekokulumuzda yabancı öğrenciler okumaktadır. Bu anlamda okulumuz sadece ulusal iş gücü piyasasına meslek elemanı yetiştirmemektedir. Gelecekte uluslararası bir kurum olmanın gerekleri için hazırlıklarını yapmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzun misyonu: "Yüksek nitelikli tercih edilen, akademik programlarla evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yaparak, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, yüksek ahlaki değerlere sahip girişimci, modern, yaratıcı, pozitif ve

eleştirel düşünebilen, doğaya duyarlı, kültür değerlerinin farkında, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine bağlı, katılımcı, üretken ve ülkesini tüm dünyada temsil edecek üstün nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir".

Ön lisans programları için olan 5. Seviye Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve "Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) meslek standartları dikkate alınarak iç ve dış paydaşlarla görüşülerek derslerimiz güncelleştirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda diploma şeklinde verilecek olan; yeterlilikler kazandıran tüm eğitim ve öğretim programlarının hazırlanmasında ön lisans 5. seviye yeterlilikler çerçevesinde bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak öğrenme çıktıları hazırlanmıştır. Program öğrenme çıktılarına dayanarak ilgili programların dersleri ve ders öğrenme çıktıları oluşturulmuştur. Bu öğrenme çıktıları, diğer eşdeğer programlarla karşılaştırılmış ve paydaş görüşleri alınmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda Yeni Nesil Müfredatımız 2019-2020 akademik yılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır. "

"Bilgi Bilinen Değil Tatbik Edilendir" felsefesiyle teorik eğitim yanında uygulamalı mesleki eğitime ağırlık vermekteyiz.

Meslek Yüksekokulumuz sektördeki önemli kurum ve şirketlerle yaptığı staj ve iş birliği protokolleriyle ve kariyer günleriyle okul sonrası iş hayatına öğrencilerimizi hazırlamaktadır. Bütün öğrencilerimize Meslek Yüksekokulumuzda eğitimleri süresince ve mezuniyet sonrasında geçirecekleri zamanı iyilerle iyilik içinde, başarılı, verimli ve mutluluk içinde geçirmesi dileklerle sevgilerimi sunuyorum.

2019 yılını kapsayan bu raporun oluşturulmasında katkısı olan Akademik ve İdari personelimize teşekkür ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Cenk KIRITOĞLU
Tarsus Üniversitesi
Meslek Yüksekokulu Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Gelişen teknoloji ve çeşitlenerek artan beklentilere cevap veren, kalite odaklı programlarıyla ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim vermek. Paydaşlarıyla sürdürülebilir bir işbirliği içerisinde bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamak.

Vizyon

Daima mükemmelin izinde, tercih edilen ve saygın bir meslek yüksekokulu olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Okulumuz Belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarı yıllık eğitim - öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur. Meslek Yüksekokulu; yürütmekte olduğu Eğitim ve Öğretim faaliyetlerini Birimimiz Misyonu ve Vizyonu doğrultusunda planlamakta ve sonuçlandırmaktadır.

-Eğitim-Öğretimini sürdürdüğümüz program alanlarında üretilen yeni bilgi ve teknolojiler doğrultusunda programlarımızı geliştirmek ve güncelleyerek öğrencilerimizin alanlarındaki yeterliliklerini en üst düzeye çıkarmak,

-Mezunlarımızı alanları ile ilgili problemlere çözüm getirebilen, edinmiş olduğu bilgi birikimi ve tecrübelerini toplumun ihtiyaç duyduğu yeni ürün ve hizmetlere dönüştürebilen, pozitif düşünen çağdaş düşünce yapısına sahip bireyler olarak yetiştirmek,

-Cumhuriyetimizin Kurucusu Atatürk'ün "Mühim işler büyük teşebbüsler ancak müşterek mesai ile mümkündür" özdeyişinde de ifade ettiği gibi, Yüksekokulumuzun tüm paydaşları arasında bir ekip çalışması zemini oluşturarak hesap verebilen, açık, saydam ve etkili bir yönetim modelini uygulamaya koymak,

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tarsus Üniversitesi; 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Mersin İli Tarsus ilçesinde kurulmuştur. Meslek Yüksekokulu Mersin'e bağlı Tarsus İlçesi, Kartaltepe Mh. Takbaş Köyü Mevkiinde bulunan dört katlı binada Eğitim-Öğretimini sürdürmektedir.

1.1- Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf		7-479,94M2	3-277,40M2			
Bilgisayar Lab.		3-203,32 M2				
Diğer Lab.		2-201,22 M2				
Toplam		14-884,48 M2	3-277,40			

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar Kantin Sayısı: ... Adet

Kantin Alanı: ... m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m2 Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Bürüt Alanı: ... m2

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
Toplam						

1.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m2

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m2 Anaokulu
Kapasitesi: ... Kişi İlköğretim okulu
Sayısı: ... Adet İlköğretim okulu
Alanı: ... m2 İlköğretim okulu
Kapasitesi:Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	19	425,23	52
Toplam	19	425,23	5278,75

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	6	224,98	18
Çalışma Odası	-	-	-
Toplam	6	224,98	18

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: 49,32
m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: ...
Adet Arşiv Alanı: ...
m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 1 Adet
Atölye Alanı: 91,12 m2

2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulun Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürünün okulda görevli aylıklı Öğretim Elemanları arasından üç yıl için atayacağı iki yardımcısı bulunur.

-Meslek Yüksekokulu Müdürü : 2547 sayılı Kanun ile verilmiş görevleri yerine getirir.

-Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcıları : Okulumuzda Müdür tarafından çalışmalarında yardımcı olmak üzere atanmış 2 Müdür yardımcısı mevcuttur.

Müdür Yardımcılarının Görev ve Sorumluluk Alanları

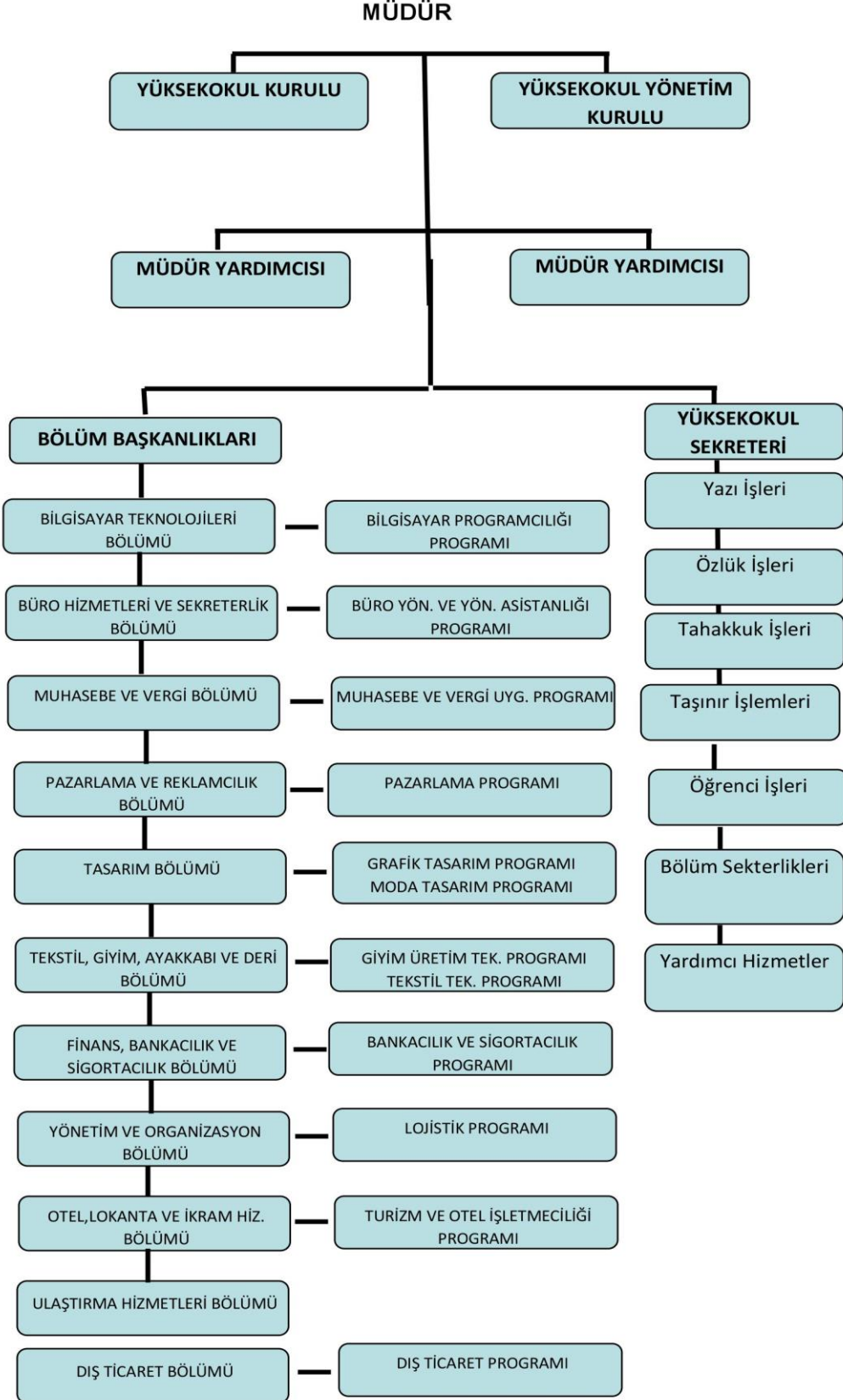
- 1- Eğitim-Öğretim
- 2- Akademik Personelimiz
- 3- Kütüphane ve Dokümantasyon
- 4- Yüksekokul Sanayi İşbirliği
- 5- Sosyal-Kültürel Etkinlikler
- 6-Kalite Çalışmaları

-Yüksekokul Kurulu : Müdür, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanlarından oluşmuştur. 2547 sayılı kanunda belirtilmiş görevleri yerine getirir.

-Yönetim Kurulu : Müdür, Müdür Yardımcıları, 3 Öğretim Elemanından oluşmuştur. 2547 sayılı kanunda belirtilmiş görevleri yerine getirir.

-Yüksekokul Sekreteri : İlgili Mevzuat ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne belirlenen, amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda, Yüksekokula ilişkin idari görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesini sağlamak.

MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 226 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 16 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		17	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	3		
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi		1	
Kameralar	1		
Televizyonlar			
Tarayıcılar	3		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		1	
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1			+	
Dr. Öğretim Üyesi	4			+	
Öğretim Görevlisi	33			+	
Araştırma Görevlisi	-			-	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi	7	MERSİN ÜNİVERSİTESİ

Araştırma Görevlisi		
Toplam	7	7

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi	1 PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖL.	MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Araştırma Görevlisi		
Toplam	1	1

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	5	11	5	11	6
Yüzde	-	13,16	28,95	13,16	28,94	15,79

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	-	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-

Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	3	-	3
Toplam	9	-	9

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	3	1	-	5	-
Yüzde	%33,5	%11	-	%55,5	-

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	1	3	1	1	-
Yüzde	%33,5	%11	%33,5	%11	%11	-

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	5	1	-	2
Yüzde	%11	-	%55,5	%11	-	%22,5

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4	-	4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			

Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	4	-	4

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	2	-	-
Yüzde	-	%25	%25	%50	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	-	1	1
Yüzde	-	-	%50	-	%25	%25

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	544	429	973	19	-	19	429	563	993
Toplam	544	429	973	19	-	19	429	563	993

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	475	481	-	% 100
Toplam	475	481	-	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları	8	3	11
Toplam	8	3	11

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

Birimimiz Harcama Yetkilisi; Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasına, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ve kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme Görevlisi; Harcama talimatı üzerine; İşin yaptırılması, Mal veya hizmetin alınması, Teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yerine getirir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11'inci Maddesinde üst yöneticilerin, 31'inci ve 32'nci Maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33'üncü Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimizde de mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

6.2 İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 55. Maddesinde; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, İdare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Diye tanımlanmaktadır.

Harcama Birimi olarak; iç kontrol sisteminde yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için gerekli önlemleri alma sorumluluğumuzdan dolayı; Birimizde iş ve işlemler Yasal mevzuat ve iç kontrol tanımına uygun olarak yürütülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

Misyon ve Vizyon	Stratejik Amaçlar ve Hedefler
Sürekli yenilenme ve iyileştirme	Amaç 1: Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek
Akredite olmak	
Kalite odaklı akademik programlar	Hedef 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek
Evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yapmak	Hedef 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek
Çıktılarını toplum yararına sunmak	Hedef 3.1: Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak
Bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamak	Hedef 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak
Mükemmelin izinde olmak	Amaç 1: Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek
Öğrenciler ve iş dünyası tarafından takdir edilmek	
Uluslararası tanınırlığa sahip olmak	Hedef 1.3: Plan dönemi sonuna kadar uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını % 20 artırmak

Stratejiler, Öncelikler ve Tercihler	Performans Değerlendirme
A 1: Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	H 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek
	PG 1.1.1: Müfredat geliştirme konusunda paydaşlarla yapılan toplantı sayısı
	PG 1.1.2: Müfredatı güncellenen program sayısı
	PG 1.1.3: Akredite olan program sayısı

	<p>H 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek</p>	<p>PG 1.2.1: Projeksiyon, internet bağlantısı vb. donanımlara sahip derslik sayısı</p> <p>PG 1.2.2: Öğrenci devamsızlık oranı ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri)</p> <p>PG 1.2.3: Öğretim elemanı değerlendirme anketi</p> <p>PG 1.2.4: Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</p> <p>PG 1.2.5: Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı</p>
<p>A 2: Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak</p>	<p>H 2.2: Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak</p> <p>H 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak</p> <p>H 2.5: Üniversite kaynaklı patent başvuru/tescil sayısını artırmak</p>	<p>PG2.2.1 Üniversite dışından (TÜBİTAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen proje sayısı</p> <p>PG2.2.2 Üniversite dışından (TÜBİTAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen projelerin toplam bütçesi</p> <p>PG2.4.1 Yurt dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı</p> <p>PG2.4.2 Yurt içi araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı</p> <p>PG2.4.3 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı</p> <p>PG2.4.4 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinliklere katılan (eğitim, seminer vb.) öğretim elemanı sayısı</p> <p>PG2.5.1 Patent başvuru sayısı</p> <p>PG2.5.3 Patent başvuru, tescil ve ticarileşme konularında düzenlenen etkinlik (seminer vb.) sayısı</p>

<p>A 3: Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak</p>	<p>H 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak</p>	<p>PG 3.2.1: Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri (fuar, davetli konuşmacıların katıldığı toplantı vb.) sayısı</p> <p>PG 3.2.2: Öğrencilere yönelik düzenlenen girişimcilik temalı teknik gezi sayısı</p> <p>PG 3.2.3: Girişimcilik ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı</p>
<p>A 4: Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek</p>	<p>H 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak</p> <p>H 4.3: Eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kütüphane kaynaklarını artırmak</p>	<p>PG 4.2.4 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin (eğitim, seminer vb.) sayısı</p> <p>PG 4.2.5 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel sayısı</p> <p>PG 4.3.1 Kitap sayısı</p> <p>PG 4.3.2 Abone olunan veri abanı sayısı</p> <p>PG 4.3.3 Basılı süreli yayın sayısı</p>
	<p>H 4.5: Kurumsallaşmayı geliştirmek ve kurumsal iletişimin etkinliğini artırmak</p>	<p>PG4.5.1 Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi (%)</p> <p>PG4.5.2 Kurum kültürünü geliştirmeye yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı</p> <p>PG4.5.3 Üniversitenin tanınırlığına yönelik olarak gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı</p> <p>PG4.5.4 Kullanılan belge, veri ve bilgi yönetim sistemi sayısı</p> <p>PG4.5.5 Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı</p>

A 5: Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak	H 5.1:Öğrenci topluluklarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak	PG5.1.1 Öğrenci topluluklarının sayısı PG5.1.2 Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci sayısı PG5.1.3 Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlik sayısı PG5.1.3 Öğrencilerin, öğrenci topluluklardan memnuniyet düzeyi (%)
--	--	--

Hedefler

- Hedef 1.1 Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek
- Hedef 1.2 Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek
- Hedef 1.3 Plan dönemi sonuna kadar uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını % 20 artırmak
- Hedef 1.5 Nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen önlisans program sayısını artırmak
- Hedef 2.1 Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını % 3 artırmak
- Hedef 2.2 Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak
- Hedef 2.4 Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak
- Hedef 2.5 Üniversite kaynaklı patent başvuru/tescil sayısını artırmak
- Hedef 3.1 Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak
- Hedef 3.2 Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak
- Hedef 4.2 Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak
- Hedef 4.3 Eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kütüphane kaynaklarını artırmak
- Hedef 4.5 Kurumsallaşmayı geliştirmek ve kurumsal iletişimin etkinliğini artırmak
- Hedef 5.1 Öğrenci topluluklarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak
- Hedef 5.2 Kültür, sanat, spor ve topluma yönelik hizmet faaliyetlerini artırmak
- Hedef 5.3 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik olanakları artırmak
- Hedef 5.4 Mezunlarla iletişim ve işbirliğini artırmak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

-Gerçekleştirmekte olduğumuz Eğitim ve Öğretim çalışmalarımız ile idari hizmetlerimizin kalitesini sürekli olarak geliştirmek,

-Yüksekokulumuzda kalite güvence sistemini geliştirmek,

-İş dünyası ile daha güçlü bir işbirliği sağlayarak bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,

- Etik Değerlere Bağlı,

- Eşitlik,

- Dürüstlük,

- Toplumsal Sorumluluk,

- Hesap Verebilirlik,

- Takım Bilinci,

- Akademik Mükemmellik,

- Akademik Özgürlük,

- Yaratıcılık, Yenilikçilik,

- Katılımcılık,

- Liderlik,

- Şeffaflık,

- Liyakat,

değer ve ilkelerini benimseyerek, Yürütmekte olduğumuz Eğitim-Öğretim hizmetlerinde Gelişmiş ülkeler standartlarını yakalayabilmek ve donanımlı meslek elemanları yetiştirmektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.518.000,00	4.119.177,26	%117,08
01 - PERSONEL GİDERLERİ	3.074.000,00	3.501.787,26	%113,91
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	418.000,00	528.810,63	%126,56
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.000,00	27.769,88	%106,80
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	60.808,94	-

1.2-Bütçe Gelirleri

	2019 BÜTÇE TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1- Dış Denetim Sonuçları

2019 Mali Yılında gerçekleşen İç ve Dış Denetim bulunmamaktadır.

2.2- İç Denetim Sonuçları

Denetim Alanları	Denetlenen Birim	İç Denetim Rapor Tarih ve Numarası	Denetim Türü	Denetimi Yapan İç Denetçiler
Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-

Yapılan iç tetkik sonucunda herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır

3- Diğer Mali Bilgiler

Birim :	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yeri Göre	
	Ulusal	Uluslar Arası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı	3	-	3	-
Görevlendirilen Personel Sayısı	3	-	3	-
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	1.427,60	-	1.427,26	-
Katılım Ücreti Gideri	-	-	-	-

Birim : MYO	
Görevlendirme Sayısı	15
Görevlendirilen Personel Sayısı	14
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	13.413,35

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	7
Panel	1
Seminer	1
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	1
Sergi	2
Turnuva	-
Teknik Gezi	18
Eğitim Semineri	8
Tören	2

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	16
Ulusal Makale	11
Uluslararası Bildiri	13
Ulusal Bildiri	1
Kitap	11

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2019				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER	-	2	2	2	-
TOPLAM	-	2	2	2	-

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler– Değerlendirme

-Piyasadaki Sektörlerde, talep gören programların olması-programlardan mezun olan öğrencilerin istihdamını kolaylaştırmaktadır.

-Üniversitemizde Giyim Üretim Teknolojisi Programının sadece Meslek Yüksekokulu bünyesinde olması. - Giyim Üretim Teknolojisi Bölümünde okumak isteyen Öğrenciler için bölgemizde alternatifsizdir.

- Öğretim Elemanlarının, öğrencilerle diyalogunun güçlü olması, öğrenciler her türlü sorunu Öğretim Elemanları ile paylaşabilmektedir.

-İkinci Öğretim Programının mevcut olması, Çalışan Öğrenciler için de okuma olanağı sağlamaktadır. Fakat 2019 de öğrenci almamıştır.

-Yönetimin Akademik ve İdari personelle diyalogunun güçlü olması. – Akademik ve İdari personel her zaman sorunları hakkında Yönetimle görüşebilmektedir.

-Uygulamalı Eğitime önem verilmesi. Teorik bilgileri aldıktan sonra öğrencilerimiz yaparak öğrenmektedir.

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

- Bürolarda görev yapan İdari Personel sayısının yetersiz olması, İdari İşlerin daha verimli yürütülebilmesi için özellikle Bölüm Sekreteri ve yazı işleri personeline ihtiyaç duyulmaktadır.

-Üniversite Sanayi ilişkisinin az olması, - Sanayi ile iç içe olma, sanayinin ihtiyacını belirlemede yardımcı olacaktır.

-Akademik ve İdari kadro elemanlarına ait bir sosyal tesisin bulunmaması.- Akademik ve İdari personelin zamanlarını değerlendirebileceği tesislerin bulunmaması.

-Öğrenciler için yeterli burs imkânının olmaması. - İhtiyacı olan öğrencilerin zor durumda kalmasına neden olmaktadır.

-Yeterli teknik donanım olmayışı.- Laboratuarlardaki makine ve teçhizat sayıları yetersizdir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- * Yüksekokulumuza ayrılan ödenekler ihtiyaçların tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlamadığından Eğitim-Öğretimde aksaklıklara neden olmaktadır. Ödeneklerin ihtiyaçlar oranında olması daha iyi bir Eğitim-Öğretimin sunulmasını sağlayacaktır.
- * Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmede spor yapacakları alanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Kapalı Basketbol sahası yapımı tamamlanmış olup; Diğer spor alanlarının yapımına ihtiyaç duyulmaktadır.
- * Yüksekokulumuzda Bahçe Düzenlemesi ve alt yapı ihtiyacı büyük oranda tamamlanmış olup, yol yapım çalışması ile ilgili eksiklikler bulunmaktadır. Bu çalışmanın tamamlanması kampüse gidiş-gelişin daha güvenli olmasını sağlayacaktır.
- * Tarsus Kampüsünde yeni birimlerin açılması ile öğrenci sayısı artacağından ve yeterli büyüklükte amfi bulunmadığından, kampüste bulunan birimlerin ortak kullanacağı bir amfiye ihtiyaç duyulmaktadır.
- * Yine Tarsus Kampüsünde yeni birimlerin açılması ile Akademik Personel ofislerine ihtiyaç duyulmaktadır.