



**TARSUS**  
ÜNİVERSİTESİ



# **DERS KAYIT KILAVUZU**

**Tarsus - 2020**

## İçindekiler

A. GENEL BİLGİLER	3
B. DERS KAYIT İŞLEMLERİ	3
C. HARÇ İŞLEMLERİ	8
D. AÇIKLAMALAR	9
E. AKADEMİK TAKVİM	10
F. İLETİŞİM BİLGİLERİ	11

## A. GENEL BİLGİLER

- Ders kayıt işlemleri **20 Ocak - 31 Ocak 2020** tarihleri arasında yapılacaktır.
- Ders kayıt işleminizi <http://ekampus.tarsus.edu.tr/> adresinden Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine giriş yaparak gerçekleştirebilirsiniz.
- Eğitim-Öğretim/Dersler **03 Şubat 2020** tarihi itibarıyla başlayacaktır.
- **Tüm öğrenci harçları Ziraat Bankası aracılığı ile yatırılmaktadır.**
- Katkı payı/öğrenim ücretini ödeyen ve ders kaydı işlemi ile danışman onayı tamamlanan öğrencinin kaydı yenilenmiş sayılır. (Normal süreyi aşmayan 1.Öğretim öğrencileri katkı payı ödemeyecektir.)
- Öğrenciler, ders kayıtları ile ilgili değişikliklerini ders ekle/bırak (03.02.2020-14.02.2020) süresi içerisinde yapabilirler.

## B. DERS KAYIT İŞLEMLERİ

1. Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine e mail adresiniz ve şifrenizle giriş yapınız. (E mail adresiniz öğrenci numaranız, şifreniz T.C. olacak şekilde giriş yapmalısınız) E-mail adresinizi [190000000@tarsus.edu.tr](mailto:190000000@tarsus.edu.tr) şeklinde giriş yapabileceğiniz gibi, sadece öğrenci numarası yazarak ta aşağıdaki ekrandan giriş sağlayabilirsiniz. (Şifrenizi unuttuysanız sayfanın altında yer alan şifremi unuttum linkine tıklayarak şifrenizi sıfırlayabilirsiniz. Şifrenizi sıfırlayabilmeniz için sitemde ikinci mail adresinizin tanımlı olması gerekmektedir.)

The screenshot shows the E-Kampus login interface. On the left, the Tarsus University logo is displayed with the text 'TARSUS ÜNİVERSİTESİ' and 'BİLGİ VE DEĞER ÜRETEN ÜNİVERSİTE'. Below the logo, it says '©2020 Taşpınar Yazılım'. On the right, the title 'E-Kampus BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ' is shown. The login form consists of two input fields: 'Email Adresiniz' and 'Şifreniz'. Below these fields are a checkbox labeled 'Beni Hatırla' and a yellow 'GİRİŞ' button. At the bottom of the form, there is a link 'Şifremi unuttum' and a note 'Öğrenci eposta adresimi öğrenmek istiyorum'. The browser's address bar shows 'ekampus.tarsus.edu.tr/Login?ret=obs'. The Windows taskbar at the bottom indicates the date as 16.01.2020 and the time as 16:29.

Resim 1- Kullanıcı Giriş Sayfası

2. Sisteme başarı ile giriş yaptıktan sonra aşağıda “Resim-2” de gösterilen sayfa karşınıza gelecektir. Ekranın sol tarafında yer alan menüde bulunan “Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri” bağlantısını tıklayarak ders seçimi yapılacak olan sayfaya erişim sağlayınız.

Anasayfa / Ders Kayıt İşlemleri

Öğrenci No Ad Soyad Sınıf 4 Yan Yıl Danışman

Birim FAKÜLTESİ Bölüm Ana Bilim Dalı

Program MÜHENDİSLİĞİ Harç Borcu TL tutarında harç borcunuz bulunmaktadır.

**DERS SEÇİMİ YAPILMADI**

Açılan Dersler Seçtiğiniz Dersler (17 / 0 Saat)

Grup No	Ders Kodu	Ders Adı	Yan Yıl	Öğretim Görevlisi	T	U	L	K	Z	S
---------	-----------	----------	---------	-------------------	---	---	---	---	---	---

Grup No	Ders Kodu	Ders Adı	Yan Yıl	Öğretim Görevlisi	T	U	L	K	Z / S	Alınış Şekli	Durum
---------	-----------	----------	---------	-------------------	---	---	---	---	-------	--------------	-------

Resim 2- Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri Sayfası

3. Açılan Kayıt Yenileme (Ders Seçme) İşlemleri ekranında “Açılan Dersler” bölümünden seçebileceğiniz dersleri görebilir ve aynı ekrandan kayıt yaptırmak istediğiniz dersleri seçerek “Seçilen Dersleri Ekle” butonu vasıtasıyla ders seçim işlemini tamamlayabilirsiniz.

**DERS SEÇİMİ YAPILMADI**

Açılan Dersler

Grup No	Ders Kodu	Ders Adı	Yan Yıl	Öğretim Görevlisi	T	U	L	K	Z	S
<b>TEKNİK SEÇMELİ GRUP Dersleri</b>										
Seçilen Ders Adedi : 1 Seçilmesi Gereken Ders Adedi : 2										
+	OTO 411	MOTORLARDA YENİ UYGULAMALAR		7	2	0	0	2	Seçmeli	
+	OTO 415	TAŞITLARDA YENİ UYGULAMALAR		7	2	0	0	2	Seçmeli	

T: Teori, U: Uygulama, L: Laboratuvar, K: Kredi, Z: Zorunlu, S: Seçmeli

Seçtiğiniz Dersler (17 / 0 Saat)

Grup No	Ders Kodu	Ders Adı	Yan Yıl	Öğretim Görevlisi	T	U	L	K	Z / S	Tekrar	Alınış Şekli	Durum
1	OTO 103	OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ		Prof. Dr. UĞUR EŞME	2	1	0	3	Zorunlu	1	Tekrar DD	
1	OTO 105	TEMEL İMALAT İŞLEMLERİ VE ÜRETİM YÖNTEMLERİ		Prof. Dr. FUNDA KAHRAMAN	3	2	0	4	Zorunlu	1	Tekrar DD	
1	OTO 303	MAKİNE ELEMANLARI I		Prof. Dr. MUSTAFA KEMAL KÜLEKCI	3	0	0	3	Zorunlu	1	Tekrar DD	

ALTERNATİF

Resim-3 Derslerin Seçilmesi Ekranı

4. Derslerinizi seçtikten ve Seçilen Dersleri ekledikten sonra “Seçilen Dersler” bölümüne geçerek derslerinizi son bir defa kontrol ederek aşağıda resimde gösterilen “Danışman Onayına Gönder” butonu vasıtasıyla derslerinizi, danışmanınıza gönderebilirsiniz. Danışman onayına göndermeden önce “Taslak Olarak Kaydet” butonu ile seçimini yaptığınız dersleri kaydedebilir, daha sonra tekrar düzenleyebilir ve seçilen dersleri kesinleştirdikten sonra danışman onayına gönderebilirsiniz.



Resim-4: Kaydetme ekranı

5. Derslerinizi danışman onayına gönderdikten sonra “Ders Seçimlerinizi Danışmanınızın Onay Sayfasına Gönderdiniz” bilgilendirme penceresiyle karşılaşırsınız. Bu işlemten sonra sayfanızda yer alan “Kayıtlanma Aşaması” bilgisi “Danışman İnceleme” olarak güncellenecektir.

6. Bir sonraki aşama olarak danışmanınız gönderdiğiniz dersleri onayladığında aynı bilgi “Danışman Onay” olarak görünecektir. (Ders kaydınızın danışman onayında olması kaydınızın tamamlandığı anlamına gelmez)

7. Danışman onayına gönderilen dersler, danışman tarafından onaylandıktan ve kesin kayıt işlemi tamamlandıktan sonra “Kayıtlanma Aşaması” bilgisi “Kayıt Tamamlandı” olarak güncellenecek olup bu işlemten sonra Ders Kayıt İşleminiz tamamlanmış olacaktır.

## 8. Ders Kaydı Yapılırken Dikkat Edilecek Hususlar

Ders Kaydı yaparken aşağıdaki öncelik sıralaması kullanılır.

- a ) En alt yarıyıldan başlamak üzere başarısız olunan dersler,
- b ) En alt yarıyıldan başlamak üzere alınması gerekirken alınmamış dersler,
- c ) Not yükseltmek amacı ile tekrar alınmak istenen dersler,
- d ) Üst yarıyıldan alınan dersler.

Öğrenciler alacağı ve devam zorunluluğu olan derslerden, ders programında çakışma olması halinde önce zorunlu derslerini sonra seçmeli derslerini yukarıda belirtilen sıralamaya göre seçerek kayıt yaptırırlar. Öğrenci bu öncelik sıralamasından dolayı çakışan diğer dersler alınamaz.

- Birinci ve ikinci yarıyıl öğrencileri kayıtlı olduğu programdaki bütün dersleri almak ile yükümlüdür.
- Öğrencinin bir yarıyıldan alabileceği haftalık ders yükü **40** saatten fazla olamaz.
- Öğrenci üçüncü yarıyıldan itibaren, **40** ders saati aşmamak üzere üst yarıyıldan ders alabilir.

Buna göre öğrenci alt yarıyıldan başaramamış ve almamış olduğu dersi olmamak koşulu ile GNO'sunun 3,00 veya üzerinde olması durumunda, öğrenci öncelikle bulunduğu yarıyılın derslerini almak ve birinci fıkradaki ders yükü ile sınırlı olmak kaydıyla, üst yarıyıldan ders veya dersler alabilir.

## 9. Seçmeli Ders Seçimlerinin Yapılması

Tabloda görünen dersler Seçmeli gruba ait derslerdir. Bu dersler ile ilgili seçim kriterleri Bölümünüz tarafından belirlenir. Yapılabilecek yanlış bir seçimde sistem size uyarıda bulunacaktır. Uyarıda belirtilen sorunu gidermeniz gerekmektedir. Aksi takdirde ders ön kaydınızı kaydedemezsiniz. Önceki yarıyıldan alınıp başarısız olunan seçmeli dersin yerine başka seçmeli ders almak isteyen öğrencilerin okullarına dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

## 10. Katkı Payı Ödeme Durumunun Kontrolü

Katkı payı, öğrenim ücreti veya materyal ücreti ödemeniz var ise, kayıt yenileme tarih aralığında ödemenizi yapmanız gerekmektedir. Aksi halde Ders Kayıtları sistem tarafından otomatik olarak onaylanmayacaktır.

## 11. Haftalık Ders Programı Ekranı

Haftalık ders programı ekranınız sisteme giriş yaptıktan sonra ekranın sol alanında işaretli yerden ulaşılabilir.

The screenshot shows the 'Ders Programı' (Lesson Program) screen in the OBS system. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Anasayfa', 'Öğrenci Bilgileri', 'Ders Programı', 'Tüm Ders Müfredatı', 'Ders Durumu', 'Sınav Programı', 'Akademi Takvim', 'Diğer Çeşitli', 'Kayıt Yenileme İşlemleri', 'Not İşlemleri', and 'Harç / Borç İşlemleri'. The 'Ders Programı' item is highlighted with a red arrow. The main content area displays a weekly schedule for the week of January 1st to 7th. Each day has a table with columns for 'Saat' (Time), 'Ders Kodu' (Course Code), 'Grup No' (Group No), 'Şube No' (Branch No), 'Ders Adı' (Course Name), 'Öğretim Görevlisi' (Instructor), 'Derslik' (Classroom), and 'No'. The tables for Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, and Saturday are empty, while the table for Sunday shows 'Kayıt Bulunamadı' (Registration not found). The URL in the address bar is 'http://obsogrencitarsus.edu.tr/OBS\_Ogrenciler/DersProgrami'.

## 12. Ders Grubunu Değiştirme

Ders seçiminizi yaptıktan sonra danışman onayına göndermediğiniz dersinizin grubunu değiştirebilirsiniz. Eğer bir derste birden fazla grup oluşturulmuş ise aşağıda ki ekranda işaretli alana tıklayarak size ait grubu seçebilirsiniz.



## C. HARÇ İŞLEMLERİ

Logo

Anasayfa

Oğrenci Bilgileri

Kayıt Yenileme İşlemleri

Ders Kayıt İşlemleri

Not İşlemleri

Harç / Borç İşlemleri

DERS SEÇİMİ YAPILMADI

Açılan Dersler

Seçtiğiniz Dersler (0 / 40.00 Saat)

Diğer Programlardan Ders Seç

Grup No	Ders Kodu	Ders Adı	Yarı Yıl	Öğretim Görevlisi	T	U	L	K	Z	
1	İM 502	İLERİ MALZEMELER VE ENDÜSTRİYEL UYGULAMALAR	1	Prof. Dr. MUSTAFA KEMAL KÜLEKCI,	3	0	0	3	Zorunlu	
1	İM 508	İMALAT MÜHENDİSLİĞİNDE OPTİMİZASYON TEKNİKLERİ	1	Doç. Dr. ZEHRRA YILDIZ,	3	0	0	3	Zorunlu	
1	İM 521	İMALAT MÜHENDİSLİĞİ MATLAB UYGULAMALARI	1	Prof. Dr. UĞUR EŞME,	3	0	0	3	Seçmeli	
1	İM 524	KALİTE GELİŞTİRME TEKNİKLERİ	1	Prof. Dr. FUNDA KAHRAMAN,	3	0	0	3	Seçmeli	
1	İM 538	MÜHENDİSLİK SİSTEMLERİNİN	1	Dr. Öğr. Üyesi	3	0	0	3	Seçmeli	

Grup No	Ders Kodu	Ders Adı	Yarı Yıl	Öğretim Görevlisi	T	U	L	K	Z	S	Tekrar	Alınış Şekli	Durum
İM 501	YÜKSEK LİSANS SEMİNER DERS GRUBUNU	1	Prof. Dr. MUSTAFA KEMAL KÜLEKCI,	0	0	0	0	0	0	0	0	İlk Defa Alınan	Onay Bekliyor

Taslağı Olarak Kaydet Danışman Onayına Gönder

T: Teorî, U: Uygulama, L: Laboratuvar, K:Kredî, Z: Zorunlu, S: Seçmeli

Geribildirim

Hangi durumlarda harç yatırmanız gerektiği ile harcınızı nasıl yatırmanız gerektiği konusundaki detaylı açıklama “**Katkı Payı/Öğrenim Ücreti**” ve “**Harç Ödeme İşlemleri**” başlıkları altında detaylı olarak açıklanmıştır. Her türlü harç yatırma işleminde lütfen T.C. Kimlik veya öğrenci numaranızı kullanınız, EFT ya da havale ile yapılan ödemeler Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemine yansımadığı için ders kayıt işleminizi gerçekleştiremezsiniz.

### 1. Katkı Payı/Öğrenim Ücreti

**I. Katkı Payı:** Lisans ya da Ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim görmekte olan birinci öğretim öğrencilerinden normal öğrenim süreleri (*Lisans için 4 yıl, Ön Lisans için 2 yıl*) içerisinde mezun olamayanlardan alınan harç miktarıdır.

**II. Öğrenim Ücreti:** İkinci öğretim ve uzaktan eğitim öğrencilerinin her dönem ödemeleri gereken harç miktarıdır.

**III. Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri Katkı Payı:** Tezli Yüksek Lisans ve doktora öğrencileri normal öğrenim süreleri içerisinde katkı payı ödemezler. İlgili kanun gereği normal öğrenim sürelerini aşmaları halinde katkı payı miktarını öderler.



## 2. Harç Ödeme İşlemleri:

Üniversitemiz Önlisans, Lisans, Lisansüstünde kayıtlı öğrenciler Ziraat Bankası ATM işlemlerinden kartsız işlem menüsünde yer alan Üniversite/Eğitim Ödemeleri bölümünden, Ziraat Bankası internet bankacılığından ve Ziraat Bankası veznelerinden işlemlerini yapabilirler.

## D. AÇIKLAMALAR

### 1-Ders Kaydında Dikkat Edilecek Konular:

I. Seçmeli ve Ortak Zorunlu Derslere alt ve üst sınır tanımlanmıştır. Bu derslerden

istediğiniz şubeyi seçebilmeniz için üst sınır kontenjanı dolmadan ders kaydı yapmanız gerekmektedir.

II. Ortak Zorunlu Ders Havuzuna dahil olan birimlerde (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü) Ders Takviminize uygun şubeyi seçebilmek için ders kaydınızı ERKEN yapmanız gerekmektedir.

III. Yaşayabileceğiniz sorunların giderilmesi konusunda öncelikle danışmanınız, bölüm sekreteriniz ve birim öğrenci işleri sorumlularınızdan yardım talep ediniz. İlgili kanunlara, yönetmeliklere veya uygulamalara aykırı olmayan talebinizin karşılanamaması durumunda, bölüm öğrenci işlerinize standart dilekçe formuyla talebinizi iletiniz. Söz konusu sorun biriminiz ile ilgili olmaması durumunda ilgililer [oidb@tarsus.edu.tr](mailto:oidb@tarsus.edu.tr) adresinden tarafımıza sorunu bildirecektir.

IV. Ders kayıt işlemleri cep telefonundan yapıldığında sorunlarla karşılaşmaktadır. Bu nedenle ders kaydınızı bilgisayardan yapmanız önerilmektedir. Ders kaydınızda seçtiğiniz derslerin tamamı haftalık ders programında yer aldığı takdirde ders kaydınız sorunsuz şekilde tamamlanmış olacaktır. Bu nedenle ders kaydında seçmiş olduğunuz derslerin haftalık ders programında yer alıp almadığının kontrol edilmesi gerekmektedir.

## E. AKADEMİK TAKVİM

### 1- Ön lisans / Lisans Eğitimi

2.2.Bahar Yarıyılı	
Başlangıç - Bitiş Tarihi	Faaliyet Adı
20.01.2020 - 31.01.2020	Kayıt Yenileme*
03.02.2020 - 14.02.2020	Ders Ekleme -Çıkarma İşlemleri
03.02.2020 - 20.05.2020	Eğitim Öğretim Dönemi
21.03.2020 - 29.03.2020	Ara Sınavlar
21.05.2020 - 05.06.2020	Yarıyıl Sonu Sınavları
21.05.2020 - 10.06.2020	Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının İnternet Ortamında Girişi ve İlanı
15.06.2020 - 19.06.2020	Bütünleme Sınavları
15.06.2020 - 24.06.2020	Bütünleme Sınav Sonuçlarının İnternet Ortamında Girişi ve İlanı
01.07.2020 - 02.07.2020	Üç Ders Sınavı Yapılması
01.07.2020 - 02.07.2020	Üç Ders Sınav Sonuçlarının İnternet Ortamında Girişi ve İlanı

### 2- Lisansüstü Eğitimi

3.2.Bahar Dönemi	
Başlangıç - Bitiş Tarihi	Faaliyet Adı
03.02.2020 - 20.05.2020	Eğitim Öğretim Dönemi
20.01.2020 - 31.01.2020	Kayıt Yenileme*
03.02.2020 - 07.02.2020	Yeni Kayıt Olan Öğrencilerin Ders Kayıtları
21.05.2019 - 05.06.2020	Yarıyıl Sonu Sınavları
21.05.2019 - 10.06.2020	Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının İnternet Ortamında Girişi ve İlanı
15.06.2020 - 19.06.2020	Bütünleme Sınavları
15.06.2020 - 24.06.2020	Bütünleme Sınav Sonuçlarının İnternet Ortamında Girişi ve İlanı
01.07.2020 - 02.07.2020	Üç Ders Sınavı Yapılması
01.07.2020 - 02.07.2020	Üç Ders Sınav Sonuçlarının İnternet Ortamında Girişi ve İlanı
03.07.2020 - 03.07.2020	Yarıyıl Sonu, Bütünleme ve Üç Ders Sınav Sonuçlarının Enstitüye Gönderilmesi
03.02.2020 - 20.05.2020	Lisansüstü Seminer Sunumları
27.04.2020 - 20.05.2020	Seminer Raporlarının Enstitüye Teslim Edilmesi
03.02.2020 - 31.08.2020	Tez Önerilerinin Gönderilmesi
03.02.2020 - 31.08.2020	Lisansüstü Tez Savunma Sınav Tarihleri
02.01.2020 - 30.06.2020	Doktora Yeterlik Tez İzleme Komitesi Raporlarının Gönderilmesi
20.05.2020 - 26.06.2020	Doktora Yeterlik Sınavlarının Yapılması

Üniversitemiz Akademik Takviminin tamamına, Üniversitemiz internet sayfasında yer alan “Öğrenci/Genel” bağlantısı takip edilerek ulaşılabilir.

**F. İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü

Takbaşı Mahallesi Kartaltepe Sokak 33400 Tarsus / MERSİN

**Santral:** +90 (324) 600 00 33

**Belgegeçer:** +90 (324) 600 00 60

**Teknoloji Fakültesi Dahili:** 88036 - 88017

**Uygulamalı Bilimler Fakültesi:** 88032

**Meslek Yüksekokulu Dahili:** 88031

**Sağlık Meslek Yüksekokulu:** 88032

**Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Dahili:** 88033 - 88037