

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu]

[Kartaltepe M. 33400 Mersin]

[10.01.2020]

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Dr. Öğr. Üyesi Cenk KIRITOĞLU
Meslek Yüksekokulu Müdürü
Tarsus Üniversitesi Kampüsü Kartaltepe M. 33400 Tarsus/MERSİN
Tel: 0324 600 00 44
Faks: 0324 600 00 53

1.2 Tarihsel Gelişim

Meslek Yüksekokulumuz 03.07.1992 tarihli 3837 sayılı kanun ile Mersin Üniversitesi bünyesinde kurulmuş ve 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Tarsus ilçesinin Şahin Mahallesinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı bulunan geçici binada hizmet vermeye başlamıştır. Kuruluşunun ilk yılında; bir Profesör, üç Öğretim Görevlisi ve dört İdari Personel ile hizmet sunan Yüksekokulumuzda, çalışan sayısı 1992-2000 yılları arasında; bir Profesör, bir Yardımcı Doçent, on iki Öğretim Görevlisi, iki Öğretim Elemanı ve sekiz idari personele yükselmiştir.

1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar ve Teknik Programlar olarak kurulan Yüksekokulumuzun Teknik Programlar ana başlığı altında Tekstil ve Bilgisayar Programcılığı programları bulunurken, 1996-1997 Eğitim- Öğretim yılında Moda-Konfeksiyon Programı, 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretim Moda-Konfeksiyon Programı açılmıştır. Teknik Programlarda, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretim Bilgisayar Programcılığı Programı kurulmuştur. İktisadi ve İdari Programlar ise, ilk kurulduğunda Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı ile Pazarlama Programından oluşurken, 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe Programı, 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında ise ikinci öğretim Muhasebe Programı, 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı, Yönetim Organizasyon Bölümü Lojistik Programı ve Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı açılmış eğitim hizmeti vermeye başlamıştır.

Yüksekokulumuz tarafından YÖK'e önerilen Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, Motorlu Araçlar ve Teknoloji Bölümü, Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Programı, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Hava İşletmeciliği Programı, açılmış olup öğretim elemanı ihtiyacı karşılanarak önümüzdeki eğitim-öğretim dönemlerinde öğrenci almaya başlayacaktır.

Yüksekokulumuz 17 Temmuz 2006 tarihinde Kartaltepe Mahallesi Takbaş Köyü mevkiinde bulunan Mersin Üniversitesine bağlı Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi binasının üçüncü katına taşınarak, 2006-2007 Eğitim-Öğretim hizmetini burada gerçekleştirmiştir. Eylül 2007'de, Tarsus yerleşkesi içinde yapılan ikinci binaya geçen Yüksekokulumuz halen burada hizmet vermektedir.

18 Mayıs 2018 yılında kurulan Tarsus Üniversitesine bağlanan Meslek Yüksekokulu, Tarsus Üniversitesi Yerleşkesinde hizmet vermeye devam etmektedir.

2500 m² alanda hizmet sunan Yüksekokulumuzun bulunduğu kampüste 1 adet kantin, 1 adet yemekhane, 10 adet derslik, 16 adet akademisyen ofisi, 5 adet idari büro ofisi, 1 kütüphane, 1 tekstil laboratuvarı, 1 konfeksiyon Atölyesi, 3 bilgisayar laboratuvarı olan dört katlı binada eğitim hizmetini gerçekleştirmektedir.

1.3 Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

1.3.1.Misyon

Gelişen teknoloji ve çeşitlenerek artan beklentilere cevap veren, kalite odaklı programlarıyla ön lisans

düzeyinde eğitim-öğretim vermek. Paydaşlarıyla sürdürülebilir bir işbirliği içerisinde bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamak.

1.3.2.Vizyon

Daima mükemmelin izinde, tercih edilen ve saygın bir meslek yüksekokulu olmak.

1.3.3.Değerlerimiz

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| ➤ Akademik ve etik değerlere bağlılık | ➤ Katılımcılık |
| ➤ Saydamlık | ➤ Liderlik |
| ➤ Nesnellik | ➤ Güvenilirlik |
| ➤ Ulaşılabilirlik | ➤ Tarafsızlık |
| ➤ Doğayı koruma bilinci | ➤ Toplumsal sorumluluk |
| ➤ Kalite bilinci | ➤ Dayanışma ve paylaşımcılık |
| ➤ Yaratıcılık | ➤ Adil olmak |
| ➤ Yenilikçilik | ➤ Eleştirel düşünebilirlik |
| ➤ Özgüven | |

1.3.4. Hedefler

- Hedef 1.1 Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek
- Hedef 1.2 Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek
- Hedef 1.3 Plan dönemi sonuna kadar uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını % 20 artırmak
- Hedef 1.5 Nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen önlisans program sayısını artırmak
- Hedef 2.1 Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını % 3 artırmak
- Hedef 2.2 Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak
- Hedef 2.4 Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak
- Hedef 2.5 Üniversite kaynaklı patent başvuru/tescil sayısını artırmak
- Hedef 3.1 Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak
- Hedef 3.2 Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak
- Hedef 4.2 Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak
- Hedef 4.3 Eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kütüphane kaynaklarını artırmak
- Hedef 4.5 Kurumsallaşmayı geliştirmek ve kurumsal iletişimin etkinliğini artırmak
- Hedef 5.1 Öğrenci topluluklarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak
- Hedef 5.2 Kültür, sanat, spor ve topluma yönelik hizmet faaliyetlerini artırmak
- Hedef 5.3 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik olanakları artırmak
- Hedef 5.4 Mezunlarla iletişim ve işbirliğini artırmak

(Ek 68)

1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler ve Öğrenci Sayıları

Bölümler	Programlar	Öğrenci Sayısı	Eğitim Dili
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık	61	Türkçe
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı	129(67 si 2019 girişli)	Türkçe
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	165 (80 i 2019 girişli)	Türkçe
Tasarım	ModaTasarımı	119 (57 si 2019 girişli)	Türkçe
	GrafikTasarımı	58	Türkçe
Yönetim ve Organizasyon	Lojistik	56	Türkçe
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	154 (67 si 2019 girişli)	Türkçe
Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama	57 (24 ü 2019 girişli)	Türkçe
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil Teknolojisi	33 (21 i 2019 girişli)	Türkçe
Ulaştırma Hizmetleri	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	-	Türkçe
Toplam		832	

Tablo 1: Meslek Yüksekokulu bölümleri ve programları

1.5 Öğrencilerin Mezuniyet Durumları

Öğrenci Perspektifi	Sayı
Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı	141
Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı	240
Ayrılan öğrenci sayısı	33
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	11
İşe yerleşmiş mezun sayısı	-
Lisans tamamlama eğitimine başlayan mezun öğrenci sayısı	-
Yüksek lisans eğitime başlayan mezun öğrenci sayısı	-
Doktora eğitime başlayan mezun öğrenci sayısı	-

Tablo 2: Öğrencilerin mezuniyet durumları

Laboratuvar/Atölye	Alanı (m ²)	Öğrenci Başına Düşen Alan (m ²)
Tekstil Laboratuvarı	110,10	3,33
Konfeksiyon Atölyesi	91,12	0,76
Bilgisayar Laboratuvarı 1	69,01	1,07
Bilgisayar Laboratuvarı 2	68,18	1,06
Bilgisayar Destekli Tasarım Laboratuvarı	66,33	1,14

Tablo 3: Laboratuvarlar ve atölyeler

Programlar	Giriş Sıralaması Ortalamaları	Tercih Eden Öğrenci Sayısı
Bilgisayar	9,5	933
Büro	10,1	248
Pazarlama	11,3	115
Tekstil Teknolojisi	9,3	134
Grafik Tasarımı	10,6	582
Moda Tasarımı	10,9	386
Lojistik	10,1	476
Muhasebe	11,2	664
Bankacılık ve Sigortacılık	10,7	814
Genel Ortalama	10,41	Toplam:483,555

Not: Ayrıca 18 ikinci öğretim öğrencisi var listede yer alan örgün öğrenci sayısıdır.

1.6. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Bölümler	Programlar	Yapılan Araştırma Sayısı
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık	11
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı	1
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	23
Tasarım	ModaTasarımı	6
	GrafikTasarımı	-
Yönetim ve Organizasyon	Lojistik	1
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2
Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama	5
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil Teknolojisi	2
Ulaştırma Hizmetleri	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	-
Toplam		51

Tablo 4: Araştırma faaliyetinin yürütüldüğü birimler

1.7. Organizasyonel Yapı

- Organizasyon şeması ekte verilmiştir (Ek 131).
- Akademik birimler

Bölümler	Programlar
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Tasarım	ModaTasarımı
	GrafikTasarımı
Yönetim ve Organizasyon	Lojistik
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil Teknolojisi
Ulaştırma Hizmetleri	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği

Tablo 5: Meslek Yüksekokulunda bulunan akademik birimler

- Yönetimsel birimler organizasyon şemasında gösterilmiştir.

1.8. Fiziki Alanlar

Mekânın Türü	Mekânın Adı	Alanı (m ²)	Sayısı	Toplam Alan (m ²)
Araştırma	Tekstil Laboratuvarı	110,10	1	110,10
	Kütüphane	-	-	-
Eğitim	Derslikler	479,94	10	479,94
İdari	Ofisler	224,98	6	224,98
Sosyal	Kantin	-	-	-
Genel Toplam				815,02

Tablo 6: Fiziki alanlar

II- KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

2.1 Kalite Politikası

2.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Hedefleri ve Performans Göstergelerini Belirleme Süreci

a. Misyonu Belirleme Süreci

Yüksekokulun misyonunu belirleme sürecinde, iç paydaşlar olan öğretim elemanları ile çeşitli zamanlarda toplantılar ve çalıştaylar düzenlenmiş olup geniş katılımlı görüş alış verişi ile ortak bir metin oluşturulmuştur.

b. Vizyonu Belirleme Süreci

Yüksekokulun vizyonunu belirleme sürecinde, iç paydaşlar olan öğretim elemanları ile çeşitli zamanlarda toplantılar ve çalıştaylar düzenlenmiş olup geniş katılımlı görüş alış verişi ile ortak bir metin oluşturulmuştur.

c. Stratejik Hedefleri Belirleme Süreci

Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde, rektörlük tarafından birimlerin kendi stratejik hedeflerinin belirlenmesi istenmiştir. Müdürlüğümüz de tüm bölümlerden kendi stratejik hedeflerini belirlemelerini talep etmiştir. Bölümlerin stratejik hedefleri birleştirilerek yüksekokulumuzun stratejik hedefleri belirlenmiş ve rektörlüğümüze gönderilmiştir.

d. Performans Göstergelerini Belirleme Süreci

Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanması sürecinde, rektörlük tarafından birimlerin kendi stratejik hedeflerinin performans göstergelerini belirlenmesi istenmiştir. Müdürlüğümüz de tüm bölümlerden kendi stratejik hedeflerini ve performans göstergelerini belirlemelerini talep etmiştir. Bölümlerin stratejik hedefleri ve performans göstergeleri birleştirilerek yüksekokulumuzun stratejik hedeflerine ait olan performans göstergeleri belirlenmiş ve rektörlüğümüze gönderilmiştir.

2.1.2. Kalite Güvencesi Stratejilerinin, Hedeflerin, Önceliklerin ve Tercihlerin Misyon ve Vizyon ile İlişkisi

Kalite güvencesi stratejileri, hedefleri, öncelikleri ve tercihleri, misyon, ve vizyona uygun olarak belirlenmektedir. Yüksekokulumuzda öncelikle misyon ve vizyon belirlenmiş, daha sonra da belirlenen misyon ve vizyona uygun olarak stratejik amaçlar ve hedefler oluşturulmuştur. Aşağıdaki tabloda misyon ve vizyon ile stratejik amaçlar ve hedeflerin ilişkileri gösterilmiştir.

Misyon ve Vizyon	Stratejik Amaçlar ve Hedefler
Sürekli yenilenme ve iyileştirme	Amaç 1: Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek
Akredite olmak	
Kalite odaklı akademik programlar	Hedef 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek
Evrensel değerler içinde eğitim-öğretim yapmak	Hedef 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek
Çıktılarını toplum yararına sunmak	Hedef 3.1: Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak
Bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamak	Hedef 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak
Mükemmelin içinde olmak	Amaç 1: Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek
Öğrenciler ve iş dünyası tarafından takdir edilmek	
Uluslararası tanınırlığa sahip	Hedef 1.3: Plan dönemi sonuna kadar uluslararası değişim programı

olmak	kapsamında gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını % 20 artırmak
-------	--

Tablo 7: Misyon ve vizyon ile stratejik amaçlar ve hedefler ilişkisi

2.1.3. Misyon ve Hedeflere Ulaşılması

Stratejiler, Öncelikler ve Tercihler		Performans Değerlendirme
A 1: Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	H 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek	PG 1.1.1: Müfredat geliştirme konusunda paydaşlarla yapılan toplantı sayısı
		PG 1.1.2: Müfredatı güncellenen program sayısı
		PG 1.1.3: Akredite olan program sayısı
	H 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek	PG 1.2.1: Projeksiyon, internet bağlantısı vb. donanımlara sahip derslik sayısı
		PG 1.2.2: Öğrenci devamsızlık oranı ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri)
		PG 1.2.3: Öğretim elemanı değerlendirme anketi
		PG 1.2.4: Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı
		PG 1.2.5: Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı
A 2: Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H 2.2: Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak H 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak H 2.5: Üniversite kaynaklı patent başvuru/tescil sayısını artırmak	PG2.2.1 Üniversite dışından (TÜBİTAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen proje sayısı
		PG2.2.2 Üniversite dışından (TÜBİTAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen projelerin toplam bütçesi
		PG2.4.1 Yurt dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı
		PG2.4.2 Yurt içi araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı
		PG2.4.3 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı
		PG2.4.4 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinliklere katılan (eğitim, seminer vb.) öğretim elemanı sayısı
		PG2.5.1 Patent başvuru sayısı
		PG2.5.3 Patent başvuru, tescil ve ticarileşme konularında düzenlenen etkinlik (seminer vb.) sayısı

A 3: Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak	H 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak	PG 3.2.1: Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri (fuar, davetli konuşmacıların katıldığı toplantı vb.) sayısı PG 3.2.2: Öğrencilere yönelik düzenlenen girişimcilik temalı teknik gezi sayısı PG 3.2.3: Girişimcilik ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı
A 4: Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek	H 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak H 4.3: Eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kütüphane kaynaklarını artırmak	PG 4.2.4 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin (eğitim, seminer vb.) sayısı PG 4.2.5 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel sayısı PG 4.3.1 Kitap sayısı PG 4.3.2 Abone olunan veri abanı sayısı PG 4.3.3 Basılı süreli yayın sayısı
	H 4.5: Kurumsallaşmayı geliştirmek ve kurumsal iletişimin etkinliğini artırmak	PG4.5.1 Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi (%) PG4.5.2 Kurum kültürünü geliştirmeye yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı PG4.5.3 Üniversitenin tanınırlığına yönelik olarak gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı PG4.5.4 Kullanılan belge, veri ve bilgi yönetim sistemi sayısı PG4.5.5 Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı
A 5: Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak	H 5.1: Öğrenci topluluklarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak	PG5.1.1 Öğrenci topluluklarının sayısı PG5.1.2 Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci sayısı PG5.1.3 Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlik sayısı PG5.1.3 Öğrencilerin, öğrenci topluluklardan memnuniyet düzeyi (%)

Tablo 8: Misyon ve hedeflere ulaşılması durumu

2.1.4. Kalite Güvencesi Politikaları

a. Kalite Politikası

Toplam Kalite Yönetimi anlayışı ile tüm çalışanların kalite faaliyetleri içerisinde yer aldığı, çalışanlarımızın faaliyetlerinde her zaman en iyiyi, en güzeli ve en mükemmeli yapmayı hedeflediği, motivasyonun yüksek personelimizin topluma ve öğrencilerimize büyük bir sorumluluk duygusu içerisinde hizmet vermesini sağlayan ve ortak başarı peşinde koşan bir yönetim kalitesi oluşturulacaktır.

b. Uluslararasılaşma Politikası

Meslek yüksekokulu eğitim ve araştırma alanlarında uluslararası tanınırlığı yüksek bir kurum olmak ve ulusal / uluslararası düzeyde rekabet edebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla, uluslararası bağlantıları, ortaklıkları ve projeleri, öğrenci ve akademisyen hareketliliğini, uluslararasılaşmış müfredat ve araştırma girişimlerini, lisans ve lisansüstü seviyede yüz yüze ya da uzaktan uluslararası ortak eğitim programlarını destekler. Aynı zamanda öğrencilerine ve personeline çok kültürlü ve uluslararası bir kampüs ortamı oluşturmayı benimser.

Farklı kültürlerin ve alışkanlıkların uyum içinde bir arada var olması, çeşitliliğin zenginleşerek üniversite bünyesinde bulunan her bireye sirayet etmesi sağlanacaktır.

Mezun öğrencilerimizin gerek ülke içindeki gerekse ülke dışındaki iş potansiyellerini değerlendirebilecek vizyoner bireyler olarak yetişmesini arzu etmekte ve bu yönde çalışmalar yapmaktayız. Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulunda yetişen her öğrenci zengin bir kültürel yapının içinde yer alma imkânı bulacak, başkalarının deneyimlerinden faydalanarak hem akademik hem sosyal zenginleşme olanağı yakalayabilecektir. Çok kültürlü ortamda yetişen öğrencilerimiz, uluslararası topluma daha kolay uyum sağlayabilecek, kültürel bariyerleri aşabilecek, iletişim becerisi yüksek kişiler olma yolunda hızlıca ilerleyebileceklerdir. Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu uluslararasılaşma politikasının en önemli amacı; kültürler arası diyaloga katkı sağlayabilen ve bu değerlerle yetişmiş genç bir nesli ülkemize kazandırmaktır.

c. Eğitim-Öğretim Politikası

Öğrencilerimize yüksek standartlarda eğitim-öğretim olanağı sunmak; yüksek ahlak, sosyal farkındalık ve sorumluluk bilincine sahip öğrencileri yetiştirmek ve disiplinler arası çalışmaya yönlendirmek; araştırma, sorgulama ve inovasyon odaklı çalışmayı teşvik etmek; önlisans, programları vasıtasıyla uluslararası öğrenci sayısını ve kültürler arası çeşitliliği artırmak; toplumsal ve çevresel sorunların farkında olan ve bunların çözümü için sorumluluk üstlenen, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmek.

d. Araştırma Politikası

Bilimi teknolojiye dönüştürerek ekonomik katma değer yaratmak; üretilen bilginin toplum yararına kullanılmasını sağlamak, uluslararası alanda geçerli bilimsel çalışmalar yapmak, disiplinler arası çalışmaları desteklemek ve teşvik etmek, araştırma çıktılarının girişimcilik fikirlerine dönüşmesini, gerekli altyapı ve insan kaynağının temin edilmesini sağlamak.

e. Yönetim Politikası

Uluslararası kalite standartlarında etik, şeffaf ve hesap verebilir yönetim yaklaşımı ile süreçleri yönetmek; idari ve akademik süreçlerin sürdürülebilirliğini güvence altına alacak sistemsel yaklaşımlar geliştirmek; öğrenci merkezli ve iş dünyası ile dinamik iletişimini geliştiren yönetim anlayışını yaygınlaştırmak; kaynakların verimli kullanımı ile tüm faaliyetlerin gelişim odaklı ve sürdürülebilir yapısına yönelik olarak düzenlemek ve geliştirmek; birimler arasındaki ve öğretim üyeleri, idari çalışanlar ile öğrenciler arasındaki uyum ve koordinasyonun artırılması için çalışmalar yapmak.

f. İnsan Kaynakları Politikası

Nitelikli insan gücünü üniversitemize kazandırıp bağlılıklarını sağlayarak, kurum kültürünü benimsemiş, motivasyonu yüksek, etik değerlere bağlı, analitik düşünme ve eleştirel bakış açısına sahip, din, dil, ırk, cinsiyet gibi her türlü ayrımcılıktan uzak ve yenilikçi, özgürlükçü, esnek ve çok boyutlu bakış açısını yansıtan çalışanlara sahip olmaktır.

g. Bilgi Yönetimi Politikası

Güncel ve güvenilir bilgiyi karar alma süreçlerinde etkin kullanan ve iş sürekliliğini sağlamak amacıyla; gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkelerini dikkate alan, bilginin güvenliğini sağlayan ve teknolojiyi yakından izleyen, entegre bir bilgi sistemine sahip olmaktadır.

h. Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık Politikası

Hizmetlerin yerine getirilmesinde; katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, üniversitenin misyonu, amaçları ve belirlenmiş hedefleri doğrultusunda yürütülmekte olan faaliyetlerin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının raporlandırılarak, ilgili birimlere ve kamuoyuna sunulması metoduyla yönetimin şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlamaktadır.

2.1.5. Kalite Yönetimi ile Stratejik Yönetimin Entegrasyonu

Stratejik yönetim kalite yönetim sisteminin bir boyutunu oluşturmaktadır. Bu nedenle stratejik planda belirlenen amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri; kalite yönetim sistemi içinde yer alan kalite hedefleri, kalite politikaları ve iyileştirme çalışmaları ile uyumlu duruma getirilmektedir. Kalite yönetim sistemi prosedürleri, süreçleri, talimatları ve formları; stratejik amaç ve hedeflere ulaşmada yol gösterici dokümanlar olarak nitelendirilmektedir.

2.1.14. Kalite Yönetimi ile Stratejik Yönetimin Entegrasyonunun Sürekliliği

Kalite ve stratejik yönetim yaklaşımları, karar almadan önce kapsamlı ve etraflı bir analiz yapmayı öngörmektedir. Stratejik yönetimde amaç ve hedefler belirlenmeden önce kapsamlı bir durum analizi yapılmaktadır. Durum analizinde kurumun mevcut yapısı ve geliştirilebilecek yönleri ortaya konmaktadır. Kalite yönetim sistemi, belirlediği kalite hedeflerini ve politikalarını, kurumun stratejik planda tespit ettiği zayıf yönlerini gidermek amacı ile oluşturmakta ve iyileştirmeler sağlamaktadır.

2.1.15.

Eğitim ve Öğretim

Faaliyetlerine İlişkin Olarak Gerçekleştirilen İşlemler

a.

Dersliklerin

Teknolojik Donanımlarını Arttırmak

Eğitim öğretim ortamlarını iyileştirmek için yapılan fiziksel iyileştirmeler tablo 10'da görülmektedir.

Bölümler	Teknolojik Donanım			
	Bilgisayar	Projeksiyon cihazı	Akıllı tahta	İnternet erişimi
Bankacılık ve Sigortacılık	1	1	-	-
Bilgisayar Programcılığı	77	2	-	VAR
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	1	2	-	-
ModaTasarımı	1	2	-	-
GrafikTasarımı	26	1	-	VAR
Lojistik	1	1	-	-
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	1	2	-	-
Pazarlama	1	2	-	-
Tekstil Teknolojisi	1	2	-	-
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	-	-	-	-
Toplam	110	15	-	-

Tablo 10:Dersliklerin teknolojik donanımları

a.

Ders Planı**Hazırlanan Dersler**

Birim	Bölüm	Dersin Adı	Öğretim Elemanı	Kanıtlar
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Kimya	Kuddis Büyükkakılı	Ek 1
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Çevre Koruma	Kuddis Büyükkakılı	Ek 2
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Girişimcilik	Kuddis Büyükkakılı	Ek 3
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	İletişim	Kuddis Büyükkakılı	Ek 4
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	İş Sağlığı ve güvenliği	Kuddis Büyükkakılı	Ek 5
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Kalite Yönetim Sistemi	Kuddis Büyükkakılı	Ek 6
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Meslek Etiği	Kuddis Büyükkakılı	Ek 7

Tablo 11:Ders planı hazırlanan dersler

b.

Ders Notu**Hazırlanan Dersler**

Birim	Bölüm	Dersin Adı	Öğretim Elemanı	Kanıtlar
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Kimya	Kuddis Büyükkakılı	Ek 6
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Fizik	Kuddis Büyükkakılı	Ek
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Terbiye Teknolojisi	Kuddis Büyükkakılı	Ek
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil Kimyası	Kuddis Büyükkakılı	Ek
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil Bitim İşlemleri	Kuddis Büyükkakılı	Ek 8
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Çevre Koruma	Kuddis Büyükkakılı	Ek 9
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Girişimcilik	Kuddis Büyükkakılı	Ek 10
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	İletişim	Kuddis Büyükkakılı	Ek 11
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	İş Sağlığı ve Güvenliği	Kuddis Büyükkakılı	Ek 12
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Kalite Yönetim Sistemi	Kuddis Büyükkakılı	Ek 13
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Meslek Etiği	Kuddis Büyükkakılı	Ek 14

Tablo 12:Ders notu hazırlanan dersler

c.

Sunum Programı**Kullanılan Dersler**

Birim	Bölüm	Dersin Adı	Öğretim Elemanı	Kanıtlar
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Kimya	Kuddis Büyükkakılı	Ek
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Fizik	Kuddis Büyükkakılı	Ek
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Terbiye Teknolojisi	Kuddis Büyükkakılı	Ek
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil Kimyası	Kuddis Büyükkakılı	Ek
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil Bitim İşlemleri	Kuddis Büyükkakılı	Ek 15
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Çevre Koruma	Kuddis Büyükkakılı	Ek 16
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Girişimcilik	Kuddis Büyükkakılı	Ek 17
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	İletişim	Kuddis Büyükkakılı	Ek 18
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	İş Sağlığı ve Güvenliği	Kuddis Büyükkakılı	Ek 19
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Kalite Yönetim Sistemi	Kuddis Büyükkakılı	Ek 20
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil İşletme Laboratuvar Uygulamaları	Kuddis Büyükkakılı	Ek 21

Tablo 13:Sunum programı kullanılan dersler

d.

Uygulama**Yaptırılan Dersler**

Birim	Bölüm	Dersin Adı	Uygulama Adı	Öğretim Elemanı	Kanıtlar
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Çevre Koruma	Risk Analizi	Kuddis Büyükkakılı	Ek 22
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Girişimcilik	İş Modeli	Kuddis Büyükkakılı	Ek 23
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil İşletme Lab. Uyg.	Laboratuvar çalışması	Kuddis Büyükkakılı	Ek 24
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	İş Sağlığı ve Güvenliği	Risk Analizi	Kuddis Büyükkakılı	Ek 25
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Kalite Yönetim Sistemi	İş Talimatı	Kuddis Büyükkakılı	Ek 26

Tablo 14:Uygulama yaptırılan dersler

e.

Laboratuvar

Çalışması Yaptırılan Dersler

Birim	Bölüm	Dersin Adı	Laboratuvar Deneyi	Öğretim Elemanı	Kanıtlar
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Kimya	Kuddis Büyükkakılı		
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Fizik	Kuddis Büyükkakılı		
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Terbiye Teknolojisi	Kuddis Büyükkakılı		
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil Kimyası	Kuddis Büyükkakılı		
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil Bitim İşlemleri	Kuddis Büyükkakılı		

Tablo 9:Laboratuvar çalışması yaptırılan dersler

f.

Öğrenciler ile

Gidilen Teknik Geziler

Birim	Bölüm	Tarih	Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Katılan Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı	Kanıtlar
MYO	Tekstil		Teknik Gezi	İlsan Tekstil	14	Kuddis Büyükkakılı Cenap Özgün	Ek
MYO	Büro- Tekstil	20.11.2019	Sosyal Sorumluluk	Huzurevi Ziyareti	60	Hatice İpek Kuddis Büyükkakılı	Ek
MYO	Büro- Tekstil	16.12.2019	Sosyal Sorumluluk	Huzurevi Ziyareti	50	Hatice İpek Kuddis Büyükkakılı	Ek
MYO	Tekstil	5 - 6 Mart 2019	Kariyer Fuarı	Doğu Akdeniz Kariyer Fuarı	1	Cenap Özgün	Ek
MYO		17.10.2019	Yaşadığımız Kenti Tanıma Programı	Kent Gezisi		Emel YONTAR	Ek
MYO	Moda Tasarım	12.03.2019	Teknik Gezi	Adana Olgunlaşma Enstitüsü		Yıldız Çopuroğlu Nesrin Güraslan	Ek

Tablo 10:Öğrenciler ile gidilen geziler

g.

Açılan Sertifika

Programları

Birim	Bölüm	Öğretim Elemanı	Sertifika Programının Adı	Sertifika Programının Konusu	Katılan Öğrenci Sayısı	Tarih	Kanıtlar
MYO	Tekstil	Kuddis Büyükkakılı	TS EN ISO 9001 Eğitimi	Kalite Yönetim Sistemi Temel ve Dokümantasyon Eğitimi		2018-19 Bahar Yarıyılı	Ek 27
MYO	Tekstil	Kuddis Büyükkakılı	TS EN ISO 14001 Eğitimi	Çevre Yönetim Sistemi Temel ve Dokümantasyon Eğitimi			Ek 28
MYO	Tekstil	Kuddis Büyükkakılı	TS EN ISO 18001 Eğitimi	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Temel ve Dokümantasyon Eğitimi			Ek 29

Tablo 11:Açılan sertifika programları

h.

Öğrencilerin

Katıldığı Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri, Bilgilendirme Toplantıları ve Yarışmalar

Birim	Bölüm	Öğretim Elemanı	Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	İşbirliği Yapılan Kurum	Katılan Öğrenci Sayısı	Tarih	Kanıtlar
	-	-	Anma Günü	15 Temmuz	Tarsus Üniversitesi		15.7.2019	
MYO	Büro Yönetimi	Emel Bahar	Konferans	Bağımlılığa Eklektik Yaklaşım	Tarsus Devlet Hastanesi – Mürsel Şeker		30.4.2019	Ek 107
MYO	Büro Yönetimi	Onur Başar Özbozkurt	Teknik Gezi	“İnteraktif Kalite Yönetim Sistemleri Dersi”	Tarsus Ticaret Borsası			Ek 164
MYO	Bilgisayar Programcılığı	Emine İlhan	Workshop	İç Donanım Birimleri ve Montajı	-		17.12.2019	Ek 165
MYO	Bilgisayar Programcılığı	Emine İlhan	Bilgilendirme	Bilişim sektöründe kariyer planlama	-		20.11.2019	Ek 166
MYO	Tekstil	Kuddis Büyükkakılı	Yarışma	İcat Çıkar	Türk Ekonomi Bankası	20	2018-2019 Bahar	Ek 71

Tablo 12:Ders dışı eğitim faaliyetleri, bilgilendirme toplantıları ve yarışmalar

2.1.16.

Stratejik Planda

Yer Alan Yönetim Faaliyetlerine İlişkin Olarak Gerçekleştirilen İşlemler

a.

Düzenlenen Kişisel

ve Mesleki Gelişim Etkinlikleri (Eğitim, Sertifika Programı, Seminer Kongre, Konferans Vb.)

Etkinlik Adı	Etkinlik Tarihi	Etkinlik Türü	Sunum	Katılımcı Sayısı	Kanıtlar
Kamu Denetçiliği Kurumu ve Hak Arama Özgürlüğü Konferansı	16.12.2019	Konferans	Hüseyin Yürük	35	Ek
Kurum İç Değerlendirme Raporu Yazma Eğitimi	13-10-2019	Eğitim	Cenk Kırtıoğlu	50	Ek
Tema ve Toprak	11.12.2019	Tanıtım	Nazmiye Ülkü Pekkan	52	Ek
Bologna Süreci ve Kalite Güvence	16.10.2019	Konferans	Kuddis Büyüakallı	60	Ek
Moda Tasarımı Sergisi	03.05.2019	Sergi	Yıldız Çopuroğlu Nesrin Güraslan	63	Ek
DGS'ye Hazırlık Sayısal Yetenek Kazanım Semineri	3.4-2.5.2019	Seminer	Erhan Kaya Hasan Çelik	52	Ek
Ülkemizde Vergi Bilinci ve Meslek Olarak Vergi Hakkında Kariyerle	19.3.2019	Panel	Ali Deran Ömer Faruk Tokgöz Adem Güngör	65	Ek
18 Mart Çanakkale Zaferi Konferansı	18.3.2019	Konferans	Çiğdem Duman	58	Ek
12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü Konferansı	12.3.2019	Konferans	Çiğdem Duman	102	Ek
Kurum İç Değerlendirme Raporu Yazma Eğitimi	14.10.2019	Eğitim	Kuddis Büyüakallı	25	Ek
Kariyer Zirvesi Paneli	27.11.2019	Panel	Şükrü Tokgöz, Özgül Özçelikçi, Ali Özkan Kutlu, Hakan Apaydın	93	Ek
Bologna- TYYÇ-Program ve Öğrenme Çıktıları Yeni Nesil Müfredat Uyumlama Semineri-1	25.11.2019	Seminer	Cenk Kırtıoğlu	30	Ek
Organ Bağışı ve Farkındalık" Konferansı	19.11.2019	Konferans		125	Ek
EGV "Vakıflarla İlgili Bilgiler" Etkinliği	15.11.2019	Bilgilendirme	Öztunç ERGİN	87	Ek
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı "Türk Aydınlanmasında Cumhuriyet" Temalı Konferans	30.10.2019	Konferans	Çiğdem Duman	110	Ek
Meme Kanseri Konferansı	23.10.2019	Konferans	Tarık Zafer Nursal	65	Ek
Mersin Emniyet Müdürlüğüne Bilgilendirme ve Öğrenme Faaliyetleri Semineri	21.10.2019	Seminer	-	69	Ek
Organ Bağışı Farkındalık Etkinliği	11.5.2019	Seminer	Emel Bahar	110	Ek
Bağımlılığa Eklektik Yaklaşım" Semineri	30.04.2019	Seminer	Mürsel Şeker	78	Ek
KİDR Hazırlama Eğitimi	24.12.2019	Eğitim	Cenk Kırtıoğlu	22	Ek

Tablo 13:Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinlikleri

b.

Düzenlenen Kişisel

ve Mesleki Gelişim Etkinliklerine Katılan Personel

Adı Soyadı	Eğitim Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Konusu	Kanıtlar
Kuddis Büyüakallı Betül Bulut Emine İlhan Erhan Kaya	KİDR Hazırlama Eğitimi	24.12.2019	KİDR Hazırlama Eğitimi	Ek

c.

Personelin Kurum

Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Düzenlenen Sosyal Etkinlikler

Birim	Sosyal Etkinlik Adı	Tarihi	Konusu
MYO	Bayramlaşma Töreni		Bayram buluşması

d.

Tanınırlığına Yönelik Olarak Gerçekleştirilen Tanıtım Faaliyetleri**Yüksekokulun**

i.

Kullanımı**Sosyal Medya**

Meslek Yüksekokulu Tekstil Bölümü, TARSUS TEKSTİL TEKNOLOJİSİ – MYO isimli bir sosyal medya grubu oluşturarak eski ve yeni öğrencilerini bir araya toplamıştır. Grubu kuran Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Kuddis Büyükkakıllı yaptığı paylaşımda, okulumuzun Mersin Üniversitesinden ayrılarak yeni kurulan Tarsus Üniversitesi çatısı altına girdiğini ve önümüzdeki dönemde daha iyi eğitim ve öğretim olanaklarına kavuşacağını belirtmiştir. Ayrıca, Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülerek kabul edilen yeni askerlik yasası gereğince, Meslek Yüksekokulu mezunlarının Türk Silahlı Kuvvetlerinde yedek astsubay olarak görevlendirilebileceğini belirtmiş ve bu durumun özellikle erkek öğrenciler için iş olanakları açısından yeni fırsatlar yaratacağını yazmıştır.

Yeni hazırlanan müfredat programından da bahseden Öğr. Gör. Kuddis Büyükkakıllı, bölümlerinde ağırlıklı olarak uygulamalı bir eğitim öğretim sistemi uyguladıklarını ve her konuda öğrenci odaklı bir yaklaşım sergilediklerini belirtmiştir.

Birim	Bölüm	Medya	Tarihi	Faaliyet	Kanıtlar
MYO	Tekstil	Facebook	12.6.2019	Aday öğrenciler için duyuru	Ek 30
MYO	-	MYO Web Sitesi	17.12.2019	Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında huzurevi ziyareti	http://myo.tarsus.edu.tr/tr/Activities/Detail/1309?title=yuksekokulumuz-ogrencileri-huzurevinde
MYO	-	MYO Web Sitesi	8.10.2019	Kalite Eğitimi	http://myo.tarsus.edu.tr/tr/news-detail/universitemizde-kalite-egitimi/4215

Tablo 15:Yüksekokulun tanınırlığına yönelik olarak gerçekleştirilen tanıtım faaliyetleri

2.1.17.

Stratejik Planda**Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Olarak Gerçekleştirilen İşlemler**

501B Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı 2020-2024 yılı Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına dış paydaşların katılımı kapsamında düzenlenen atölye çalışmasına yüksekokulumuz öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Kuddis Büyükkakıllı katılarak görüşlerini belirtmiş ve önerilerde bulunmuştur (Ek 73).

a. Yaşam Boyu Öğrenim Kapsamında Düzenlenen Etkinlikler**i. Sosyal Sorumluluk Projeleri**

Birim	Bölüm	Tarihi	Proje Adı	Konusu	Öğretim Elemanları	Kanıtlar
MYO	Büro-Tekstil	2019-20 Güz	Bakıma Muhtaç Kişilerin Sosyal Yönden Desteklenmesi	Huzurevi ziyaretleri	Kuddis Büyükkakıllı Hatice İpek	Ek

ii. Dış Kuruluşlar İle İşbirliği Yapılarak Düzenlenen Etkinlikler

Etkinlik Türü	Etkinliğin Adı	İşbirliği Yapılan Kurumlar	Etkinliğin Konusu	Görevli Öğretim Elemanı	Etkinliğin Tarihi	Katılımcı Sayısı	Kanıtlar
---------------	----------------	----------------------------	-------------------	-------------------------	-------------------	------------------	----------

Eğitim	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	KOSGEB İŞKUR	İşsizlere ve kendi işini kurmak isteyenlere, KOSGEB Girişimcilik desteğinden yararlanmak için verilen sertifika eğitimi	Öğr. Gör. Kuddis Büyükkılıç	4-7 Mart 2019	19	Ek 31
					1-4 Nisan 2019	22	Ek 32
					27-30 Mayıs 2019	24	Ek 33
					10-13 Haziran 2019	23	Ek 34
					17- 20 Haziran 2019	24	Ek 35 Ek 72

Tablo 16:Dış kuruluşlar ile işbirliği yapılarak düzenlenen etkinlikler

2.1.18. Performans Göstergeleri

a. Eğitim-Öğretim

- PG 1.1.3. Önlisans öğrenci sayısı/Öğretim elemanı sayısı
- PG 1.2.1. Projeksiyon, internet bağlantısı vb. donanımlara sahip derslik sayısı
- PG 1.2.2. Öğrenci devamsızlık oranı
- PG 1.2.3. Öğretim elemanı değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (%)
- PG 1.2.4. Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı
- PG 1.2.5. Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı
- PG 1.3.1. Uluslararası değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı
- PG 1.3.2. Uluslararası değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı
- PG 1.3.3. Uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğretim elemanı sayısı
- PG 1.5.1 Yabancı dilde eğitim veren program sayısı
- PG 1.5.2. Akredite olan program sayısı
- PG 1.5.3 Önlisans programlarına giriş sıralamasının ortalaması

b. Araştırma-geliştirme

- PG 2.1.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı/Öğretim elemanı sayısı
- PG 2.1.2. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamı dışındaki endekslerde taranan dergilerde basılan makale ve derleme sayısı/Öğretim elemanı sayısı
- PG 2.1.3. Bilimsel yayın puanı
- PG 2.1.4. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerden yapılan atıf sayısı/Öğretim elemanı sayısı
- PG 2.1.5. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamı dışındaki dergilerden yapılan atıf sayısı/Öğretim elemanı sayısı
- PG 2.2.1. Yüksekokul dışından (TUBITAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen proje sayısı
- PG 2.2.2. Yüksekokul dışından (TUBITAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen projelerin toplam bütçesi
- PG 2.3.1. Lisansüstü tezlerden üretilen yayın sayısı/Lisansüstü tez sayısı
- PG 2.3.2. Lisansüstü tezlerden üretilmiş SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde basılan yayın sayısı/Lisansüstü tezlerden üretilmiş toplam yayın sayısı
- PG 2.3.3. Lisansüstü tezlerden üretilmiş SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, kapsamı dışındaki endekslerde taranan dergilerde basılan yayın sayısı/Lisansüstü tezlerden üretilmiş toplam yayın sayısı

- PG 2.4.1. Yurt dışı araştırma etkinliklerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elamanı sayısı
- PG 2.4.2. Yurt içi araştırma etkinliklerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elamanı sayısı
- PG 2.4.3. Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı
- PG 2.4.4. Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinliklere katılan (eğitim, seminer vb.) öğretim elemanı sayısı

c. Toplumsal katkı

- PG 3.1.1. Yüksekokul- sanayi işbirliğinde gerçekleştirilen Ar-Ge proje veya protokol sayısı
- PG 3.1.2. İşbirliğini artırmaya yönelik, sanayi işletmelerine yapılan ziyaret sayısı
- PG 3.1.3. Sanayi işletmelerine yapılan danışmanlık sayısı
- PG 3.2.1. Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri sayısı
- PG 3.2.2. Öğrencilere yönelik düzenlenen teknik gezi sayısı
- PG 3.2.3. Programlarda girişimcilik ve yenilikçilik konularında verilen ders sayısı
- PG 3.2.4. Girişimcilik ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı
- PG 3.2.5. Girişimcilik ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı
- PG 3.3.1. Patent başvuru sayısı
- PG 3.3.2. Patent tescil sayısı
- PG 3.3.3. Patent başvuru, tescil ve ticarileşme konularında düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı
- PG 3.3.4. Patent başvuru, tescil ve ticarileşme konularında düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı

d. Kurumsal kapasite

- PG 4.1.1. Eğitim alanlarının (derslik vb.) miktarı (m^2)/Öğrenci sayısı
- PG 4.1.2. Araştırma alanlarının (laboratuvar vb.) miktarı (m^2)/Öğretim elemanı sayısı
- PG 4.1.3. İdari alanların (büro, ofis vb.) miktarı (m^2)
- PG 4.1.4. Toplam kapalı alanların miktarı (m^2)
- PG 4.2.1. Öğretim elemanı sayısı
- PG 4.2.2. Öğretim elemanı atama ve yükseltme ölçütleri puanı/Öğretim elemanı sayısı
- PG 4.2.3. Lisans ve ön lisans mezunu idari personel sayısı/İdari personel sayısı.
- PG 4.2.4. Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin (eğitim, sertifika programı, seminer vb.) sayısı
- PG 4.2.5. Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel sayısı
- PG 4.3.1. Kitap sayısı
- PG 4.3.2. Abone olunan veritabanı sayısı
- PG 4.3.3. Basılı süreli yayın sayısı
- PG 4.4.3. Yüksekokul kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı
- PG 4.4.4. Ortak kullanımdaki bilgisayar sayısı
- PG 4.4.5. Yüksekokul hizmetlerine yönelik otomasyonların entegrasyon oranı (%)
- PG 4.5.1. Yüksekokul hizmetlerinden personel memnuniyet oranı (%)
- PG 4.5.2. Kurum kültürünü geliştirmeye yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı
- PG 4.5.3. Yüksekokulun tanınırlığına yönelik olarak gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti sayısı (sosyal medya, röportaj, televizyon yayını, fuarlara katılım vb.)
- PG 4.5.4. Kullanılan belge, veri ve bilgi yönetim sistemi sayısı
- PG 4.5.5. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer, toplantı vb.) sayısı

e. Yönetim sistemi

- PG 5.1.1. Öğrenci topluluklarının sayısı
- PG 5.1.2. Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci sayısı
- PG 5.1.3. Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlik sayısı
- PG 5.2.1. Düzenlenen sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı
- PG 5.2.2. Düzenlenen sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan kişi sayısı
- PG 5.2.3. Yüksekokulun yürüttüğü veya katıldığı sosyal sorumluluk proje sayısı
- PG 5.2.4. Sosyal bilinci artırmaya yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, sertifika programı, seminer vb.) sayısı
- PG 5.2.5. Sosyal bilinci artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı
- PG 5.3.1. Spor sahası sayısı
- PG 5.3.2. Kültür ve sanat etkinlik alanı (anfiteatro, kültür merkezi, vb.) sayısı
- PG 5.3.3. Sosyal alanların (kantin, yemekhane, spor vb.) miktarı (m²)
- PG 5.3.4. Yüksekokulun sosyal hizmetlerinden öğrenci memnuniyet oranı (%)
- PG 5.4.1. İletişim kurulan ve sisteme kayıtlı mezun sayısı
- PG 5.4.2. Mezunların katıldığı etkinlik (mezunlar günü, kariyer günü vb.) sayısı
- PG 5.4.3. Paydaş olarak görüşüne başvurulmuş mezun sayısı

2.1.19. Anahtar Performans Göstergeleri

a. Eğitim-Öğretim

- PG 1.1.1: Öğrenci sayısı / Öğretim elemanı sayısı
- PG 1.5.1: Yabancı dilde eğitim veren program sayısı
- PG 1.5.2: Akredite olan program sayısı
- PG 1.5.3: Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Sınavındaki yüzdelik dilimi ortalaması
- PG 4.2.7: Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin sayısı

b. Araştırma-Geliştirme

- PG 2.1.1: SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde basılan yayın sayısı / öğretim elemanı sayısı
- PG 2.1.2: SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamı dışındaki endekslerde taranan dergilerde basılan yayın sayısı / Öğretim elemanı sayısı
- PG 2.1.3: Bilimsel yayın puanı / Öğretim elemanı sayısı
- PG 2.1.4: Atıf sayısı / Öğretim elemanı sayısı
- PG 2.2.1: Dış kaynak destekli proje sayısı
- PG 3.3.2: Patent tescil sayısı

c. Toplumsal Katkı

- PG 3.1.3: Sanayi işletmelerine yapılan danışmanlık sayısı
- PG 3.2.2: Öğrencilere yönelik düzenlenen teknik gezi sayısı
- PG 3.2.3: Programlarda girişimcilik ve yenilikçilik konularda verilen ders sayısı
- PG 3.2.4: Girişimcilik ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinlik sayısı
- PG 5.2.1: Düzenlenen sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı
- PG 5.2.2: Düzenlenen sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan kişi sayısı
- PG 5.2.3: Yüksekokulun yürüttüğü veya katıldığı sosyal sorumluluk proje sayısı
- PG 5.2.4: Sosyal bilinci artırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı
- PG 5.2.5: Sosyal bilinci artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı

d. Kurumsal Kapasite

- PG 4.1.3: Öğrenci başına düşen eğitim alanı (m²)
- PG 4.1.6: Kampüste kullanıma sunulan sosyal alanların yüzölçümü (m²)

- PG 4.3.1: Kütüphaneyi kullanan kişi sayısı
- PG 4.3.2: Kitap Sayısı
- PG 4.3.7: Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı
- PG 4.4.1: Yüksekokul hizmetlerinden öğrenci memnuniyet oranı
- PG 4.4.2: Yüksekokul hizmetlerinden akademik personel memnuniyet oranı
- PG 4.4.3: Yüksekokul hizmetlerinden idari personel memnuniyet oranı
- PG 4.4.4: Personelin kurum kültürünü geliştirmeye yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı
- PG 4.4.5: İletişim kurulan ve sisteme kayıtlı mezun sayısı
- PG 4.3.8: Ortak kullanıma sunulan bilgisayar sayısı
- PG 4.3.3: Abone olunan veri tabanı sayısı

e. Yönetim Sistemi

- PG 5.1.1: Topluluk sayısı
- PG 5.1.2: Topluluklara üye olan öğrenci sayısı
- PG 5.1.3: Topluluklar tarafından düzenlenen etkinlik sayısı

2.1.20. Anahtar Performans Göstergeleri, İzleme Yöntemleri, İzleme Periyotları ve İzlemeden Sorumlu Birimler

a. Eğitim-öğretim

Anahtar Performans Göstergeleri		İzleme Yöntemleri	İzleme Periyotları	İzlemeden Sorumlu Birimler
PG1.2.4	Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Raporlama	Yılda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG1.2.5	Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	Raporlama	Yılda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG1.5.1	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Raporlama	Yılda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG1.5.3	Önlisans programlarına giriş sıralamasının ortalaması	Raporlama	Yılda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

b. Araştırma-geliştirme

Anahtar Performans Göstergeleri		İzleme Yöntemleri	İzleme Periyotları	İzlemeden Sorumlu Birimler
PG2.1.1	Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	Raporlama	Yılda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG2.1.2	Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI	Raporlama	Yılda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

	indeksleri dışındaki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı			
PG2.1.3	Bilimsel yayın puanı	Raporlama	Yılda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG2.1.4	Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerden yapılan atıf sayısı	Raporlama	Yılda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG2.2.1	Yüksekokul dışından (TUBITAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen proje sayısı	Raporlama	Yılda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG2.5.2	Patent tescil sayısı	Raporlama	Yılda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

c. Toplumsal katkı

Anahtar Performans Göstergeleri		İzleme Yöntemleri	İzleme Peryotları	İzlemeden Sorumlu Birimler
PG3.1.1	Yüksekokul-özel sektör işbirliğinde gerçekleştirilen Ar-Ge proje veya protokol sayısı	Raporlama	Yılda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG3.1.3	Özel sektör işletmelerine yapılan danışmanlık sayısı	Raporlama	Yılda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG3.2.1	Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri (fuar, davetli konuşmacıların katıldığı toplantı vb.) sayısı	Raporlama	Altı ayda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG3.2.4	Girişimcilik ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	Raporlama	Altı ayda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG5.2.1	Düzenlenen sportif, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	Raporlama	Altı ayda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG5.2.4	Sosyal bilinci geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, sertifika	Raporlama	Altı ayda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

	programı, seminer vb.) sayısı			
PG5.2.3	Yüksekokulnin yürüttüğü veya katıldığı sosyal sorumluluk proje sayısı	Raporlama	Yılda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

d. Kurumsal kapasite

Anahtar Performans Göstergeleri		İzleme Yöntemleri	İzleme Peryotları	İzlemeden Sorumlu Birimler
PG4.1.1	Öğrenci başına düşen eğitim alanlarının (derslik vb.) büyüklüğü (m ²)	Raporlama	Yılda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG4.1.2	Öğrenci başına düşen araştırma alanlarının (atölye, laboratuvar vb.) büyüklüğü (m ²)	Raporlama	Yılda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG4.2.1	Akademik personel sayısı	Raporlama	Altı ayda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG4.2.4	Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin (eğitim, seminer vb.) sayısı	Raporlama	Altı ayda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG4.3.1	Kitap Sayısı	Raporlama	Altı ayda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG4.4.3	Yüksekokul kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı	Raporlama	Altı ayda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG4.5.5	Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer, toplantı vb.) sayısı	Raporlama	Altı ayda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

e. Yönetim sistemi

Anahtar Performans Göstergeleri		İzleme Yöntemleri	İzleme Peryotları	İzlemeden Sorumlu Birimler
PG5.1.1	Öğrenci topluluklarının sayısı	Raporlama	Yılda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG5.1.2	Öğrenci topluluklarına üye olan öğrenci sayısı	Raporlama	Yılda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
PG5.1.3	Öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen etkinlik sayısı	Raporlama	Yılda bir	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

2.1.21. Kalite politikasının ve kültürünün kurum içinde benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar

a. Toplantılar

Tarihi	Birim	Bölüm	Faaliyet	İlgili Öğretim Elemanı	Kanıtlar
28.02.2019	MYO	Tüm bölümler	Kurumsal İç Değerlendirmede Performans Göstergeleri Bilgilendirme Toplantısı	Öğr. Gör. Kuddis Büyükakıllı	Ek 36
	TAÜ Tüm birimler	-	KİDR Yazma ve Performans Bilgi Sistemi Kullanma Eğitimi	Öğr. Gör. Kuddis Büyükakıllı	Ek 76, 151, 152
23.12.2019	MYO	Tüm bölümler	KİDR Hazırlama Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Cenk Kırtıoğlu	Ek 97, 116
28.11.2019	MYO	Tüm bölümler	KİDR Hazırlama Bilgilendirme Toplantısı	Dr. Öğr. Üyesi Cenk Kırtıoğlu	Ek 112, 139
30.12.2019	MYO	Tüm bölümler	Misyon ve Vizyon Oluşturma Süreci	Dr. Öğr. Üyesi Cenk Kırtıoğlu	Ek 122
08.11.2019	TAÜ Tüm birimler	-	Bologna Süreci ve Kalite Güvence Eğitimi	Öğr. Gör. Kuddis Büyükakıllı	Ek 150
16.08.2019	MYO	Tüm bölümler	Yeni Kalite Güvence Sistemi Eğitimi	Öğr. Gör. Kuddis Büyükakıllı	Ek 153
16.08.2019	MYO	Tüm bölümler	Ders İzleme sistemi kurulması	MYO Müdürlüğü	Ek 57, 59, 60, 61, 62 63 64, 65,58, 106, 101, 158

2.1.22. Kurumsal hafıza, aidiyet ve kurum kültürünün korunmasına ilişkin uygulamalar

a. Toplantılar

b. Sosyal faaliyetler

Tarihi	Birim	Bölüm	Faaliyet	Kanıtlar
28.3.2019	-	-	Mezuniyet Töreni	
23.5.2019	Meslek Yüksekokulu	Bankacılık, Finans ve Sigortacılık	Tanıtım Günleri-4	Ek
21.5.2019	Meslek Yüksekokulu	Pazarlama ve Reklamcılık	Tanıtım Günleri-3	Ek
16.5.2019	Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi	Tanıtım Günleri-1	Ek
15.5.2019	Meslek Yüksekokulu	Moda Tasarım ve Grafik Tasarım	Tanıtım Günleri-2	Ek
8.3.2019	Meslek Yüksekokulu	-	Dünya Kadınlar Günü	Ek
27.2.2019	Meslek Yüksekokulu	Moda Tasarımı, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Pazarlama ve Reklamcılık	Sertifika Töreni	Ek
	Meslek Yüksekokulu	Tüm Bölümler	İlçe Tanıtımı	Ek

c. Ödüller

d. Teşekkür belgeleri

Tarihi	Birim	Bölüm	Belge Alanlar	Faaliyet	Teşekkür Konusu	İlgili Öğretim Elemanı	Kanıtlar
	MYO	Moda Tasarım	Cemile Altun	Tören Sunumu	Kalite, çevre, İSG ve girişimcilik sertifika töreni	Öğr. Gör. Kuddis Büyükkakılı	Ek 37
	MYO	Moda Tasarım	Fatma Kübra Günay	Tören Sunumu	Kalite, çevre, İSG ve girişimcilik sertifika töreni	Öğr. Gör. Kuddis Büyükkakılı	Ek 37
	MYO	Moda Tasarım	Gizem Nezihe Baydar	Tören Sunumu	Kalite, çevre, İSG ve girişimcilik sertifika töreni	Öğr. Gör. Kuddis Büyükkakılı	Ek 37

2.1.23. Dış değerlendirme ve akreditasyon deneyimlerinin iyileştirme mekanizmalarına katkısını gösteren uygulamalar

a. Eğitimde yapılan iyileştirmeler

i. Anketler

Eğitimde iyileştirmeler yapmak için iç ve dış paydaşlar ile anket çalışmaları yapılmıştır. Bu anketler şunlardır:

- Öğrenci iş yükü anketleri
- Öğrenci öğretim elemanı değerlendirme anketleri
- Öğrencilere verilen eğitim kalitesini değerlendirme anketleri
- Öğrencilere verilen hizmet kalitesini değerlendirme anketleri
- Öğrencilerin kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet anketleri
- Öğretim elemanı memnuniyet anketleri
- Öğretim elemanlarının kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet anketleri
- Dış paydaş memnuniyet anketleri
- Dış paydaşların kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet anketleri

2.1.24. Uluslararasılaşma stratejisi

- Uluslararası değişim anlaşması yapılan okul/firma sayısının artırılması
- Yüksekokulun tanınırlığını artırmaya yönelik faaliyetler yapılması
- Öğrenci ve öğretim elemanlarına yabancı dili öğrenme imkânının (kurs, hazırlık programı vb.) sağlanması
- Öncelikli olarak %30 oranında olmak üzere, yabancı dilde eğitim veren program sayısının artırılması
- Öğretim elemanlarının, yabancı dil seviyelerini artırmak amacıyla, yurt dışı araştırma/eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
- Sosyal medya vb. araçlar kullanılarak, Yüksekokulun tanınırlığını artırmaya yönelik faaliyetler yapılması

2.1.32. Uluslararasılaşma Stratejisini Başarmak Üzere Belirlenen Hedefler

- Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak
- Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını % 3 artırmak
- Plan dönemi sonuna kadar uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını % 20 artırmak
- Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak

2.1.33. Uluslararasılaşma Stratejisini Başarmak Üzere Belirlenen Performans Göstergeleri

- PG1.3.1 Uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğrenci sayısı
- PG1.3.2 Uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğretim elemanı sayısı
- PG1.5.1 Yabancı dilde eğitim veren lisans program sayısı

- PG2.1.1 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı
- PG2.1.2 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı
- PG2.1.3 Bilimsel yayın puanı*
- PG2.1.4 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerden yapılan atıf sayısı
- PG2.1.5 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan atıf sayısı
- PG2.2.1 Yükseköğretim dışından (TUBITAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen proje sayısı
- PG2.2.2 Yükseköğretim dışından (TUBITAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen projelerin toplam bütçesi
- PG2.3.2 SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan yayına dönüşen lisansüstü tez oranı
- PG2.3.3 SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerde basılan yayına dönüşen lisansüstü tez oranı
- PG2.4.1 Yurt dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elamanı sayısı

2.1.34. Uluslararasılaşma Stratejisini Başarmak Üzere Belirlenen Göstergelerin İzlenmesi

Performans Göstergesi		İzleme Sıklığı
PG1.3.1	Uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğrenci sayısı	Yılda bir
PG1.3.2	Uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğretim elamanı sayısı	Yılda bir
PG1.5.1	Yabancı dilde eğitim veren lisans program sayısı	Yılda bir
PG2.1.1	Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	Yılda bir
PG2.1.2	Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	Yılda bir
PG2.1.3	Bilimsel yayın puanı*	Yılda bir
PG2.1.4	Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerden yapılan atıf sayısı	Yılda bir
PG2.1.5	Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan atıf sayısı	Yılda bir
PG2.2.1	Yükseköğretim dışından (TUBITAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen proje sayısı	Yılda bir
PG2.2.2	Yükseköğretim dışından (TUBITAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen projelerin toplam bütçesi	Yılda bir
PG2.3.2	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan yayına dönüşen lisansüstü tez oranı	Yılda bir
PG2.3.3	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerde basılan yayına dönüşen lisansüstü tez oranı	Yılda bir
PG2.4.1	Yurt dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elamanı sayısı	Yılda bir

2.1.35. Uluslararasılaşma Stratejisini Başarmak Üzere Belirlenen Göstergelerin İzlenmesi Sonucunda Yapılan Çalışmalar

Performans Göstergesi		Yapılan Çalışmalar	Kanıtlar
PG1.3.1	Uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğrenci sayısı	– Uluslararası değişim anlaşması yapılan okul/firma sayısının artırılması – Yüksekokulun tanınırlığını artırmaya yönelik faaliyetler yapılması – Öğrenci ve öğretim elemanlarına yabancı dili öğrenme imkânının (kurs, hazırlık programı vb.) sağlanması	
PG1.3.2	Uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğretim elemanı sayısı		
PG1.5.1	Yabancı dilde eğitim veren lisans program sayısı	– Öncelikli olarak % 30 oranında olmak üzere, yabancı dilde eğitim veren program sayısının artırılması – Öğretim elemanlarının, yabancı dil seviyelerini artırmak amacıyla, yurt dışı araştırma/eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi – Sosyal medya vb. araçlar kullanılarak, Yüksekokulun tanınırlığını artırmaya yönelik faaliyetler yapılması	
PG2.1.1	Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	– Nitelikli yayın yapan öğretim üyelerinin teşvik edilmesi amacıyla maddi ve manevi olarak ödüllendirilmesi – Öğretim üyelerine araştırmaları için gerekli ortam (laboratuvar vb.) ve kaynağın (malzeme vb.) sağlanması – Öğretim elemanlarının iş/ders yüklerinin azaltılması – İstatistik ve yabancı dil destek birimleri kurularak araştırma çıktılarının yayına dönülmesine destek sağlanması	
PG2.1.2	Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı		
PG2.1.3	Bilimsel yayın puanı		
PG2.1.4	Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerden yapılan atıf sayısı		
PG2.1.5	Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan atıf sayısı		
PG2.2.1	Yüksekokul dışından (TUBITAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen proje sayısı	– Yüksekokul üst yönetiminin öğretim elemanlarını proje geliştirmeye teşvik etmesi – Öğretim elemanlarının iş/ders yüklerinin azaltılması – Proje ofisinin proje sayısını artırmaya yönelik faaliyetler (eğitim, tanıtım vb.) düzenlemesi – Öğretim elemanlarına proje hazırlama, geliştirme vb. eğitimlerin verilmesi	
PG2.2.2	Yüksekokul dışından (TUBITAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen projelerin toplam bütçesi		
PG2.3.2	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan yayına dönüşen lisansüstü tez oranı	– Mezuniyet şartı olarak yayın yapma zorunluluğunun getirilmesi – Tez çalışmalarının BAP kapsamında desteklenmesi – Lisansüstü öğrencilere yönelik bilimsel araştırma yöntemleri ve	
PG2.3.3	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerde basılan yayına dönüşen lisansüstü tez		

	oranı	araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim verilmesi – Öğrenci ve öğretim elemanlarına yabancı dil öğrenme imkânı (kurs, hazırlık programı vb.) sağlanması – İstatistik ve yabancı dil destek birimleri kurularak araştırma çıktılarının yayına dönüşmesine destek sağlanması	
PG2.4.1	Yurt dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elamanı sayısı	– Yüksekokul üst yönetiminin, öğretim elemanlarını araştırma etkinliklerine katılmaya teşvik etmesi – Yurt içi/dışı etkinliklere katılım desteği sağlanması – Öğretim elemanlarının iş/ders yüklerinin azaltılması – Öğretim elemanlarına Araştırmaları için gerekli ortam (laboratuvar vb.) ve kaynağın (malzeme vb.) sağlanması – Öğretim elemanlarına araştırma kültürünü geliştirmeye yönelik eğitimler verilmesi	

Tablo 4:Uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere yapılan çalışmalar

2.2 Kalite Komisyonunun Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

2.2.1. Kalite Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokul Kalite Komisyonunun Görevleri 31.01.2019 tarihinde yürürlüğe giren "Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları"nın 7. Maddesinde belirtildiği üzere şunlardır:

- Yüksekokulun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Kurul tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla Yüksekokulün iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak
- Yüksekokula özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatoya sunmak
- İç Değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatonun onayına sunmak
- Onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu Yüksekokulun resmî internet sayfasında kolaylıkla ulaşılabilecek şekilde kamuoyuyla paylaşmak
- Kurumsal dış değerlendirme sürecine yönelik gerekli hazırlıkları yapmak
- Kurul ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek
- Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Senatoya sunmak

2.2.2. Kalite Odaklı Komisyon/Danışma Yapılanmaları (Kalite Geliştirme Ekipleri)

a. Eğitim-Öğretim Kalite Alt Komisyonu

Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Ali DERAN	Rektör Yardımcısı/Başkan Vekili
Dr. Öğr. Üyesi Veysel ALCAN	Teknoloji Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Muharrem KUNDURACI	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi M. Sami SÜYGÜN	Uygulamalı ve Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu
Öğr. Gör. Kuddis BÜYÜKAKILLI	Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Ertul DERE	Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.

b. Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu

Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Ali DERAN	Rektör Yardımcısı/Başkan Vekili
Doç. Dr. Berdan ÖZKURT	Teknoloji Fakültesi
Dr. Öğr. ÜyesiERCÜMENT TÜRKOĞLU	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi
Doç. Dr. Fatih KAPLAN	Uygulamalı ve Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu
Prof. Dr. Kasım OCAKOĞLU	BAP Koordinatörü

c. Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu

Adı Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Ali DERAN	Rektör Yardımcısı/Başkan Vekili
Prof. Dr. Mehmet ĞNCE	Genel Sekreter V.
Prof. Dr. Mustafa Kemal KÜLEKÇİ	Teknoloji Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi Cenk KIRITOĞLU	Meslek Yüksekokulu
Sadullah NASANLI	Strateji Geliştirme Daire Başkanı V.

2.2.3. Dış Paydaş Katılımı

a. Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirilen Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantıları

Tarih	Katılan Kurumlar	Katılan Kişiler	Alınan Kararlar	Kanıtlar
28.2.2019	Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölümü İŞKUR Tarsus Şube Müdürlüğü Mersin Mali Müşavirler Odası Tarsus Temsilciliği	Muhasebe ve Vergi Bölümü Öğretim elemanları Kürşat Dal, Seyfettin Zeyrek İş ve Meslek Danışmanı Nüket Çelik	Görüşmede öğrenciler için yapılması planlanan sektör uygulamaları eğitimi, staj yerleri ile müfredat oluşturma ve geliştirme konuları üzerine görüşülmüş ve işbirliği protokolü yapılması konusunda mutabık kalınmıştır.	http://myo.tarsus.edu.tr/tr/Activities/Detail/118?title=meslek-yuksekokulu-dis-paydas-gorusemeleri

Tablo 20:Dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantıları

2.2.4. Kalite Komisyonu Tarafından Kalite Kültürünün Benimsenmesi ve Yaygınlaşması İçin Yürütülen Çalışmalar: Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Düzenlenen Toplantı, Çalıştay vb. Faaliyetler

Faaliyetin Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyeti Sunan	Katılan Kişiler / Sayısı	Tarih	Kanıtlar
Bilgilendirme Toplantısı	Kurum İç Değerlendirme Raporu Yazma	Cenk Kıritoğlu	24	12.12.2019	

Tablo 22: Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen toplantı, çalıştay vb. faaliyetler

2.3 Paydaş Katılımı

2.3.1. Tanımlı İç ve Dış Paydaş Listesi

- Akademik Personel
- İdari Personel
- Akademik Birimler
- İdari Birimler
- Öğrenciler
- Yüksek Öğretim Kurumu
- Üniversitelerarası Kurul
- Üniversiteler
- Mersin Valiliği Nezdinde Kurumlar
- Mersin Büyükşehir Belediyesi
- Büyükşehir Kaymakamlıkları
- Tarsus Belediyesi
- Diğer Belediyeler
- Ticaret ve Sanayi Odası
- Ticaret Borsası
- Meslek Odaları
- Sivil Toplum Kuruluşu
- Lojistik Sektörü
- Enerji Sektörü
- Otomotiv Sektörü
- Turizm Sektörü
- Gıda Sektörü
- Tekstil ve Hazır Giyim Sektörü

2.3.2. Paydaşların Şikâyet/Öneri/Memnuniyetlerini İletibilmeleri İçin Oluşturulmuş Mekanizmalar

Eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerinde kalite güvence sistemi, çevre ile etkileşim içerisinde, çevrenin ihtiyaçlarını takip eden, Yüksekokulu etkileyen unsurları dengede tutan, değişime açık, Yüksekokul içinde öğretim elemanı, öğrenci ve personel arasında ahengi sağlayan, iyi ilişkiler kuran, demokratik, anlayışlı, mevcut durumcu olmayan geniş görüş açısına sahip, eldeki kaynakları rasyonel kullanan bir yönetim felsefesi olarak kabul edilmektedir. Bütün işverenlerin ve öğrencilerin aktif bir şekilde katıldığı sürekli iyileştirmeler ile artan paydaş tatmininin karakterize ettiği bir eğitim kültürünün üç önemli esası vardır; herkesin katılımı, sürekli iyileştirme ve öğrenci odaklılık. Bunu desteklemek üzere; ayrıca yönetimin kararlılığı ve liderliği, gerçeklere dayalı olma ve ölçüm, kalite çalışmaları ve insan kaynaklarının etkin yönetimi sağlanmaktadır. Paydaşlarımızın şikâyet öneri ve memnuniyetlerini iletebilmeleri için oluşturulan mekanizmalar şunlardır:

- Uygulanan anketler: Bu konuda uygulanan anketler şunlardır.
 - Öğrenci iş yükü anketleri: Derslerin AKTS'lerini belirlemek için yapılmaktadır.
 - Öğretim üyesi değerlendirme anketleri: Öğrenci değerlendirmeleri alınmaktadır.
 - Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili memnuniyet anketleri: Öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır.
 - Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyeti anketleri: Son sınıf öğrencilerine uygulanmaktadır.
 - Akademik personel memnuniyet anketi : Akademik personelin genel memnuniyeti ölçülmektedir.
 - İdari personel memnuniyet anketi: İdari personelin genel memnuniyeti ölçülmektedir.
 - İç paydaşların, kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet anketi: Akademik ve idari personel ile öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır.
 - Dış paydaşların, kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet anketi: İş dünyası ve diğer dış paydaşların görüşleri alınmaktadır.

- Tedarik hizmetlerinden iç paydaşların memnuniyet anketi: Akademik ve idari personel ile öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır.
- Araştırma-Geliştirme faaliyetleri ve projelerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan anketler: İş dünyası ile iletişim kurulmaktadır.
- İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet anketi: İş dünyasının mezunlardan beklentileri belirlenmektedir.
- Eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet anketi: Katılımcılar doldurmakta ve memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir.
- Yönetici değerlendirme anketi: Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinlikleri araştırılmaktadır.
- Dış paydaş müfredat değerlendirme anketi: İş dünyasının eğitim öğretim konusundaki önerileri belirlenmektedir.
- Öğrenci müfredat değerlendirme anketi: Öğrenciler doldurmaktadır ve eğitim öğretim konusundaki önerileri belirlenmektedir.
- Personel Performans Değerlendirme Anketi: Yöneticiler doldurmakta ve çalışanların performansları ölçülmektedir.
- Öğrenci hareketliliği programlarından yararlanan öğrencilerin yurt dışında aldıkları eğitimden memnuniyet anketi: Öğrenci hareketliliği programlarından yararlanan öğrenciler doldurmakta memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir.
- Dış Paydaşları Önceliklendirme Anketi: Akademik ve idari personele uygulanmakta dış paydaşların öncelik sırası belirlenmektedir.

- ✚ Kurulmuş olan etkin ve aktif dilek öneri sistemi
- ✚ Kurulmuş olan öğrenci danışmanlık sistemi
- ✚ Öğretim elemanlarının iç ve dış paydaşlar ile yapmış olduğu yüz yüze görüşmeler
- ✚ Yöneticilerin iç ve dış paydaşlar ile yapmış olduğu yüz yüze görüşmeler
- ✚ Yüksekokulun internet sitesinde bulunan on line dilek ve öneri formları
- ✚ Paydaşlar ile yapılan toplantılar

2.3.3. Dış Paydaşların Karar Alma Süreçlerine Katılımını Gösteren Uygulamalar

Birim	Bölüm	Uygulama	Tarih	Katılımcılar	Kanıtlar
MYO	Muhasebe	Dış Paydaş Görüşmesi	28.02.2019	Kürşat Dal: İŞKUR Tarsus Şube Müdürü Seyfettin Zeyrek: Mersin Mali Müşavirler Odası Nüket Çelik: İŞKUR İş ve Meslek Danışmanı	

2.3.4. İç Paydaşların Güvencesi Sistemine Katılımı ve Katkı Vermeleri

a. Akademik Çalışanların Kalite Güvencesi Sistemine Katılımı ve Katkı Vermeleri

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için rektörümüzün rehberliğinde yeni müfredat hazırlama çalışmaları yapılmıştır. Yeni müfredat hazırlanırken iç ve dış paydaş görüşleri alınmış, ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmiş üniversitelerin müfredatları incelenmiş ve akreditasyon gereklilikleri dikkate alınmıştır (Ek 48, 67, 74, 103, 123, 127, 137).

2.3.5. Dış Paydaşların Kalite Güvencesi Sistemine Katılımı ve Katkı Vermeleri

a. İşverenlerin Kalite Güvencesi Sistemine Katılımı

Yüksekokulumuz ürettiği ürün ve hizmetlerin kalitesini etkileyen teknoloji, insan gücü ve malzeme kaynaklarını kontrol altında tutacak şekilde organize olmaktadır. Bunun devamında kurulan kalite sistemi de, Yüksekokulumuzun ihtiyaç ve ilgi alanlarına hizmet edecek ve paydaş ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak şekilde kurulmaktadır. Yüksekokulumuz istenilen kaliteye optimum maliyetle ulaşabilme ve bunu sürdürebilme amacındadır. Paydaşlarımız ise bizim kaliteyi sağlama yeterliliğine olan güven kadar bunun sürekliliğine ihtiyaç duymaktadır. Bu ise,

sahip olunan teknoloji, insan gücü ve malzeme kaynakların planlı ve etkili kullanımıyla sağlanmaktadır. Kurumumuzdaki tüm etkinliklerin sürekli olarak iyileştirmesi ve organizasyondaki tüm çalışanların kesin aktif katılımıyla çalışanlar, paydaşlar ve toplum memnun edilerek başarıya ulaşmak temel görevimizdir.

b. Mezunların Kalite Güvencesi Sistemine Katılımı

Sanayi sektörünün işlev parçası iş görendir. Bu iş görenlerin bilgi ve deneyim seviyeleri yapılan işin kalitesini etkilemektedir. İş görenin yetiştirilmesinde en büyük pay Mesleki Eğitim kurumlarındandır.

Mesleki Eğitimde kalite anlayışında, kendimize ilişkin farklılıkları en iyi kendimiz fark edebildiğinden, mevcut sosyal paydaşlar ile sağlıklı bir iletişim kurarak çözüm yolları üretebilmektedir. Kalite Güvence anlayışının benimsenmesiyle sosyal paydaşlar ile yapılan takım çalışmaları ile öncelikli bölümlerde ele alınan sorunların oluşumuna fırsat vermeden sistemin iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Kalite Güvence Sisteminin uygulanabilmesi, yüksekokulda akademik, idari insan kaynağı, öğrenci ve çevre ile olan sağlıklı iletişim sağlanarak, akademik kurumsal kültürün, Toplam Kalite Yönetimi ilkeleri bağlamında uyumun sağlanması ile gerçekleşebilmektedir.

Kalite Güvence Sistemini benimsemiş okulumuzun yetiştirdiği nitelikli insan gücü, eğitim sonrası bulunduğu ve görev aldığı ortamlarda da kalite anlayışını gözeterek, başarılı kalite uygulamalarında yer almaktadır.

Mesleki Eğitimde iyileştirme ve değişimi hayata geçirme sonsuz bir süreç olarak algılanmaktadır. Bunu gerçekleştirebilmenin yöntemlerinden biri de kalite güvence sistemidir. Bu nedenle mesleki eğitim kurumlarında çağdaş yönetim uygulamalarından biri olan kalite güvence sisteminin gerçekleştirilmesi ve kalite bilincinin yerleştirilmesi gerekmektedir.

Mezunlarımız ile iş yaşamında karşılaştıkları eğitim ve bilgi gereksinimleri ışığında, yüksekokulumuzda okutulan derslerin uygun olup olmadığı konusunda anketler yapılmaktadır. Bu anketlerin analizi ve sonuçları doğrultusunda müfredatımızda iyileştirmeler yapılmaktadır.

III- EĞİTİM ve ÖĞRETİM

3.1 Programların Tasarımı ve Onayı

3.1.1. Eğitim-Öğretim Programlarının Tasarım Yöntemi

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim programlarının tasarım süreci Eğitim-Öğretim Programı İhtiyaç Analizinin yapılması ile başlar. İhtiyaç Analizi şöyle yapılır: İlk olarak, açılması düşünülen eğitim-öğretim programına iş dünyasında ihtiyaç olup olmadığı araştırılır. Bunun için bir anket formu hazırlanarak ilgili sektördeki işverenlerin, üst ve orta kademe yöneticilerin ve yükseköğretim kurumlarındaki öğretim elemanlarının doldurmaları sağlanmıştır. İkinci olarak, açılması düşünülen programın bağlı olduğu bölümde bu programa uygun öğretim elemanının yeterli sayıda olup olmadığı araştırılır.

Bu araştırma için bir "Eğitim-Öğretim İhtiyaç Anket Formu" hazırlanacaktır. Daha sonra, açılması düşünülen programın yurtiçi ve yurtdışı örneklerinin olup olmadığı, doluluk oranları ve uygulamaları ders programı internet üzerinden araştırılır. Bundan sonra, "Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında Yeni Bölüm/Program/Anabilim Dalı Açılması Teklif Formu" doldurulur. Programı açmayı planlayan bölüm, kurul kararı alır ve bu karar evrakını bağlı olduğu birim Müdürlüğüne/Dekanlığına gönderir. Birim kurulu kararı onaylar ise her iki evrak birlikte rektörlüğe gönderilir ve Yüksekokulumuz senatosuna sunulur. Son olarak, program açılması önerisi Yüksek Öğretim Kurulunun onayına sunulur. Uygulanan bu süreç, daha sonra bir talimat haline getirilecektir.

3.1.5. Program Yeterliliklerinin TYYÇ ile Uyumu

a. Lojistik Program Yeterlilikleri

TYYÇ	Lojistik Operasyon Sorumlusu Meslek Standardı (14UMS0439-5)	Lojistik Operasyon Sorumlusu Yeterlilikleri (17UY0270-5)	Dersler
Ulaştırma, lojistik ve ilgili mühendislik takımlarında ve bireysel olarak çalışma yürütür ve sorumluluk üstlenir.	Lojistik operasyonu takip etmek	Lojistik operasyon süreçlerinin organizasyonu yapar.	Lojistik Yönetimi
Ulaştırma alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışması olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.		Belirlenen lojistik talep/sipariş bilgilerine göre, yöntemlerine uygun operasyon planlaması yapar.	Sistem Analizi
Gerek kuramsal gerek uygulamalı alanlarda ve ulaştırma çevrelerinde, mesleğe yönelik olarak etkin çalışır.		Operasyon süreçlerini planlamaya uygun olarak yürütür.	Yönetim ve Organizasyon Gümrük Mevzuatı
Temel mühendislik bakış açısı ile alanında tanımlanan mühendislik problemlerini ve çözümlerini tekrarlar, yorumlar ve değerlendirir.		Operasyonun başlatılmasına dair uygulamaları gerçekleştirir.	Üretim Yönetimi
Algoritmik düşünür.			Proje Yönetimi
Ulaştırma alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.		Temel lojistik kavramları ve uygulamalarını açıklar.	Genel İşletme Genel Ekonomi I Genel Ekonomi II Güncel Ekonomik Konular Lojistik İlkeleri
Ulaştırma/ lojistik alanı ile ilgili temel mühendislik kavramları bilgisine sahiptir.			Depolama ve Stok Yönetimi Hizmet Pazarlaması Satış Teknikleri
Hukuki konularda alanla ilgili temel kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.			Temel Hukuk Ticaret Hukuku İş Hukuku
Uluslararası ticaret ve işletme konularında temel bilgilere sahiptir.			Uluslararası Ticaret Uluslararası Pazarlama Uluslararası İktisat
Temel mühendislik bakış açısı ile ulaştırma/ lojistik alanında tanımlanan mühendislik problemlerini ve çözümlerini sıralar.			Yöneylem Araştırması I Yöneylem Araştırması II
Ulaştırma/ lojistik alanı ile ilişkili bir mühendislik uygulaması için gerekli olan modern teknik gereç ve araçları ek teknik eğitim olarak kullanır.			E-Ticaret
Ulaştırma/ lojistik ile ilgili mühendislik problemlerinin incelenmesi için veri toplar, toplanan verilerin sunumunu ve temel yorumunu yapar.	Raporlama yapmak	Belirlenen lojistik talep/sipariş bilgileri için maliyet bileşenlerini oluşturan değişkenleri ve değişkenlerin maliyet hesaplamadaki önemini açıklar. Operasyon raporlarını hazırlar.	
Ulaştırma alanıyla ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçlarıyla aktarır.	Müşteri ilişkilerini yürütmek	Operasyonda tarafların bilgilendirilmesi ve müşteri ilişkilerine dair uygulamaları açıklar.	Halkla İlişkiler Akademik Türkçe Davranış Bilimleri Etkili ve Güzel Konuşma İletişim Yaratıcı Drama ve Doğaçlama
Teknik resim yapar.			
Ulaştırma alanında gereksinim duyulan temel düzeyde nitelikli insan gücünün gerektirdiği dilsel, sanatsal ve kültürel birikime sahiptir.		-	Türk Dili I Türk Dili II Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II
Ulaştırma/lojistik ile ilişkili mühendislik alanında teknik resim becerisine sahiptir ve teknik iletişim kurar.		-	-
Ulaştırma/ lojistik ile ilişkili mühendislik alanı ile ilgili konulardaki düşüncelerini ve bu alandaki sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.		Operasyonda tarafların bilgilendirilmelerine dair yöntemleri açıklar.	Müşteri İlişkileri Yönetimi Lojistikte Karar Verme Yöntemleri Lojistikte Endüstri 4.0 Uygulamaları

Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.		-	Yabancı Dil I Yabancı Dil II Mesleki İngilizce
Bilgi işletim sistemleri hakkında temel düzeyde pratik ve uygulamalı bilgiye sahiptir, bu bilgiyi ulaştırma alanına yönlendirir.		Lojistik operasyonlarında müşteri ve tedarikçi ile iletişim süreçlerini geliştirmeye yönelik uygulamaları açıklar.	Ofis Yazılımları Lojistik Bilgi Sistemleri
Ulaştırma işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını desteklemek İş organizasyonu yapmak	Çalışma ortamından kaynaklanacak olası fiziksel risk veya tehlike durumlarını belirleyerek ilgililere bildirir. Yürüttüğü çalışmalar esnasında beden sağlığını koruyucu önlemler alır. İş süreçleri ile ilgili İSG ve acil durum yöntem ve prosedürlerini açıklar. Operasyon süreçlerinin ve kalitesinin iyileştirilmesine yönelik uygulama yöntemini belirler. Operasyonda yükün organizasyonuna ve saha emniyetine dair işlemleri yürütür.	Çevre Koruma Sağlıklı ve Aktif Yaşlanma İlk Yardım İş Sağlığı ve Güvenliği Kalite Yönetim Sistemleri
Ulaştırma alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri topluma hizmet alanlarında kullanır, çözümler ve uygular.		Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun davranır.	Sosyal Sorumluluk Projeleri
Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır ve ileri bir düzeye hazırlanır.		-	Girişimcilik I Girişimcilik II
Ulaştırma alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri aktif eğitim felsefesi ile eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izler, sorumluluğu altında çalışanların öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılar.			İnsan Kaynakları Yönetimi Fotoğrafçılık
Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir; öğrenme hedefleri belirleyerek, doğru ve yeterli bilgiye etkin ulaşım yetkinliği geliştirir.			Finansal Okuryazarlık
Ulaştırma/ lojistik ve ilişkili mühendislik alanlarda yürütülen bir proje çerçevesinde sorumluluğu altında çalışanların gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütür.			Kurumsal Kaynak Planlama I Kurumsal Kaynak Planlama II
Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek		İşletme Bilimine Giriş Konteyner ve Deniz Liman İşletmeciliği Deniz Acente İşletmeciliği Tedarik Zinciri Yönetimi Taşıma Sistemleri ve Mevzuatı Lojistik Maliyetleri ve Raporlama Çağdaş Lojistik Uygulamaları
Matematik, fen bilimleri ve bu alanların ulaştırma işletmeciliğinde uygulanması konularında temel düzeyde bilgi birikimine sahiptir.			Matematik Mesleki Matematik
Ulaştırma alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerilerine sahiptir.			Ulaştırma Politikaları Satın Alma Ve Kontrat Yönetimi Sigorta ve Risk Yönetimi Tehlikeli Madde Taşımacılığı Enerji Lojistiği Yeşil ve Tersine Lojistik
Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.			Sosyal Sorumluluk Projeleri
Ulaştırma uygulamalarında meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.			Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları

3.1.6. Eğitim-Öğretim ile ilgili Stratejik Amaçları

- Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek

3.1.7. Programların Amaçları ve Öğrenme Çıktılarının TYYÇ İle İlişkisi

Programların öğrenme çıktıları TYYÇ ile ilişkisi aşağıdaki tablolarda görülmektedir. Örnek olarak verilen iki ayrı programın öğrenme çıktıları TYYÇ ile eşleştirilmiş ve bu çıktıları hangi derslerin karşıladığı tablolarda gösterilmiştir.

TYYÇ - “Mühendislik, Üretim ve İşleme” Temel Alanı Önlisans Yeterlilikleri (Mesleki Ağırlıklı)			Tekstil Teknolojisi Programı Öğrenme Çıktıları	Dersler
BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	Matematik, fen bilimleri ve kendi alanları ile ilgili konularda yeterli alt yapıya sahiptir		1. Temel bilimleri kullanarak mesleği ile ilgili teknik konulardaki bilgilerin yorumlamasını yapabilir. 2. Tekstil ürünlerinin fiziksel ve kimyasal özelliklerini bilir ve gözle kalite kontrol işlemlerini yapabilir.	Fizik Kimya Tekstil Kimyası Matematik Meslek Matematiği Doğal Lifler Yapay Lifler Kumaş Analizi ve Tasarımı Tekstilde Kalite Kontrol Dokuma Hataları ve Kalite Kontrolü
BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	Geliştirilmiş teknolojilerin uygulanmasındaki sorunları ve çözümlerini anlar. Teknoloji alanında güncel teknikleri ve araçları ek teknik eğitim alarak kullanır. Teknik resim becerisini uygulamada etkin kullanır. Deney yapar, veri toplar, toplanan verileri sunar.		3. Tekstil üretiminde kullanılan temel teknolojileri tanıır, üretim sırasında meydana gelen problemleri çözebilir. 4. Tekstil ürünlerinin üretim yöntemlerini bilir, ilgili makineleri kullanabilir ve üretim ve maliyet hesaplamaları yapabilir. 5. Tekstil endüstrisinde kullanılan kalite kontrol testlerini yapabilir ve sonuçlarını yorumlayabilir ve gerekli düzeltme faaliyetlerini önerebilir. 6. Tekstil ürünleri geliştirme ve tasarım çalışmalarında yer alabilir.	İplik Teknolojisi Pamuk İplikçiliği Yeni İplik Eğirme Yöntemleri Dokuma Teknolojisi Örme Teknolojisi Terbiye Teknolojisi Konfeksiyon Teknolojisi Tekstil Bitim İşlemleri Fiziksel Tekstil Muayeneleri Konfeksiyon Testleri Kumaş Yapı Testleri Örme Kumaş Yapıları, Analizi ve Tasarımı Kumaş Testleri Tekstil İşletme Laboratuvar Uygulamaları I Tekstil İşletme Laboratuvar Uygulamaları II
YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Bireysel olarak veya takımlarda çalışır.	7. Mesleki konularda bireysel olarak araştırma yapabilir ve takım çalışması içerisinde yer alabilir. 8. Yeni gelişen teknolojileri takip edebilir, bunları mesleği için kullanabilir ve güncel gelişmeleri öğrenebilmek için meslek içi eğitim alma gereğine inanır.	Davranış Bilimleri Araştırma Yöntem ve Teknikleri
	Öğrenme Yetkinliği	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine sahip olur. Teknoloji alanında güncel teknikleri ve araçları ek teknik eğitim alarak kullanır.		Proje Teknikleri Halkla İlişkiler Mesleki Üretim ve Maliyet Hesapları Tekstilde Fiziksel ve Kimyasal Kalite Kontrol Renk Haslık Testleri Kimyasal Testler İplik Testleri Boya Teknolojisi Baskı Teknolojisi Teknik Tekstiller Dokusuz Yüzeyler
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Bilişim teknolojilerini kullanır, alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. Etkin sözlü ve yazılı iletişim kurar; orta-ileri düzeyde en az bir yabancı dili Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanır. Teknik resim kullanarak iletişim kurar.	9. Mesleği ile ilgili bilgisayar programları kullanmayı öğrenebilir, ofis programlarını kullanarak rapor yazabilir ve sunum yapabilir. 10. Türkçe ve İngilizce olarak çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve toplum ile etkin olarak yazılı ve sözlü iletişim kurabilir ve teknik raporlar yazabilir. 11. Sosyal konulara duyarlıdır ve bu konularda çalışmaya isteklidir; entelektüel birikim sahibi olmayı önemser ve genel mesleki etik kuralları	Ofis Yazılımları Türk Dili I Türk Dili II Yabancı Dil I Yabancı Dil II Mesleki Yabancı Dil İletişim Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II Cumhuriyet Tarihi

			bilir ve gözetir.	
	Alana Özgü Yetkinlik	Teknolojik uygulamaların hukuksal sonuçları ve meslek etiği konusunda farkındalığa sahiptir	12. İş kurma ve yönetme becerilerine sahiptir ve iş ve çalışma mevzuatını bilir. 13. Kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının önemini kavrar, ilgili mevzuatı ve gereken önlemleri almayı bilir.	İş Sağlığı ve Güvenliği Meslek Etiği Girişimcilik İşletme Yönetimi Çevre Koruma Kalite Yönetim Sistemleri

TYYÇ - “İşletme ve Yönetim Bilimleri” Temel Alanı Önlisans Yeterlilikleri			Pazarlama Programı Öğrenme Çıktıları
BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	-	o Alanında temel düzeyde bilgilere sahiptir.	1. Mikro ve makro düzeyde ekonomik kavramları tanır. 2. Alanı ile ilgili yasal mevzuata hâkim olur. 3. Pazarlamanın temel kavramlarını anlar
BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	-	o Karar, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir. o Alana ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.	o Alanının gerektirdiği düzeyde bilişim teknolojilerini kullanma becerisi kazanır.
YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	1.Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. 2.Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemeyen sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alır	o Pazarlama problemlerinin çözümü için bilgi kaynakları ve araştırma tekniklerinden yararlanır.
	Öğrenme Yetkinliği	1.Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir. 2.Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir. 3.Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olur.	1. Tüketici davranış modellerini ve satın alma karar sürecini anlar ve yorumlar. 2. Güncel ve global pazarlama eğilim ve yaklaşımlarını bilir.
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	1.Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır. 2.Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkındır. 3.Avrupa Dil Portföyü A2	1. Türk dilini etkili ve güzel kullanır; sunum tekniklerine hâkimdir. 2. Pazarlama ve satış uygulamaları için gerekli olan özgüven, sosyallik

		Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir. 4.Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	ve iletişim becerilerini bireysel olarak ve ekip içinde geliştirir.
	Alana Özgü Yetkinlik	1.Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır. 2.Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. 3.Değişime ve yeniliğe açıktır.	1. Müşteri odaklı pazarlama anlayışını benimseyerek yaratıcı satış teknikleri geliştirebilir.

3.1.8. Program ve Ders Bilgi Paketlerinin İlan Edildiği Web Sayfaları

<http://bologna.tarsus.edu.tr/tr/programlar/5367>

3.1.9. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi

Programların öğrenme çıktıları ile ders kazanımları ilişkilendirilmiştir. Program çıktıları ve dersler kazanımları tablolar halinde verilmiştir.

a. Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü: Tekstil Teknolojisi Programı

Tekstil Teknolojisi Programı çıktıları aşağıda verilmiştir.

1. Temel bilimleri kullanarak mesleği ile ilgili konulardaki bilgilerin yorumlamasını yapabilir.
2. Tekstil ürünlerinin özelliklerini bilir ve gözle kalite kontrol işlemlerini yapabilir.
3. Tekstil üretiminde kullanılan teknolojileri tanır, üretim sırasında meydana gelen problemleri çözebilir.
4. Tekstil ürünlerinin üretim yöntemlerini bilir, ilgili makineleri kullanabilir, üretim ve maliyet hesaplamaları yapabilir.
5. Tekstil endüstrisinde kullanılan kalite kontrol testlerini yapabilir ve sonuçlarını yorumlayabilir.
6. Kumaş üretimi için ürün geliştirme ve tasarım çalışmaları yapabilir.
7. Mesleki konularda bireysel olarak araştırma yapabilir ve takım çalışması içerisinde yer alabilir, yeni gelişen teknolojileri takip edebilir, bunları mesleği için kullanabilir ve güncel gelişmeleri öğrenebilmek için meslek içi eğitim alma gereğine inanır.
8. Bilgisayar kullanmayı bilir, mesleği ile ilgili programları kullanmayı öğrenebilir, ofis programlarını kullanarak rapor yazabilir ve sunum yapabilir.
9. Türkçe ve İngilizce olarak çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve toplum ile etkin olarak yazılı ve sözlü iletişim kurabilir ve teknik raporlar yazabilir.
10. Sosyal konulara duyarlıdır, bu konularda çalışmaya isteklidir, entelektüel birikim sahibi olmayı önemser ve genel ve mesleki etik kurallarını bilir ve gözetir.

11. İş kurma ve yönetme becerilerine sahiptir ve iş ve çalışma mevzuatını bilir.

12. Kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının önemini kavrar, ilgili mevzuatı ve gereken önlemleri almayı bilir.

Program çıktıları ile ders kazanımları ilişkileri şöyledir:

Ders: Çevre Koruma	Program Çıktıları												
Kazanımları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Çevre ile ilgili yasa ve yönetmelikleri bilir.													x
Çalışma ortamını çevre mevzuatına uygun olarak düzenleyebilir.													x
Çevreyi tehdit eden riskleri saptayabilir.													x
Çevrenin korunması için alınması gereken önlemleri bilir.													x
Çevre sağlığı ve atık yönetimi tedbirlerini uygulayabilir.													x
Doğal kaynakların korunması için yapılması gerekenleri bilir.													x
Çevre yönetim sistemi kurulabilmesi için standartlara göre çalışma ortamını düzenleyebilir ve dokümanları hazırlayabilir.													x

Tablo 24:Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

3.1.10. Program Tasarımı, Onayı ve Güncellemesinde Kullanılan Tanımlı Süreçler

b. Yönetmelikler ve Esaslar

- Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar
- Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar

3.1.11. Program Kazanımlarını Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders İçi Etkinlikler

Bölüm	Öğretim Elemanı	Ders	Ders İçi Etkinlik	Karşıladığı Program Kazanımı	Kanıtlar
Pazarlama	Öğr. Gör. Kuddis Büyükakıllı	Çevre Koruma	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Standardı gereği Çevre Risk Analizleri ve Çevre Yönetimi Talimatları yazılması çalışmaları yaptırılmıştır.	Sosyal konulara duyarlıdır, bu konularda çalışmaya isteklidir, entelektüel birikim sahibi olmayı önemser ve genel ve mesleki etik kurallarını bilir ve gözetir. Kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının önemini kavrar, ilgili mevzuatı ve gereken önlemleri almayı bilir.	Ek 38

Tekstil	Öğr. Gör. Kuddis Büyükakıllı	İş Sağlığı ve Güvenliği	TS EN ISO 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı gereği Risk Analizleri ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi Talimatları yazılması çalışmaları yaptırılmıştır.	Sosyal konulara duyarlıdır, bu konularda çalışmaya isteklidir, entelektüel birikim sahibi olmayı önemser ve genel ve mesleki etik kurallarını bilir ve gözetir. Kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının önemini kavrar, ilgili mevzuatı ve gereken önlemleri almayı bilir.	Ek 39
Tekstil	Öğr. Gör. Kuddis Büyükakıllı	Tekstil Bitim İşlemleri Testleri	Tekstil laboratuvarında analiz ve deney çalışmaları yaptırılmıştır.	Sosyal konulara duyarlıdır, bu konularda çalışmaya isteklidir, entelektüel birikim sahibi olmayı önemser ve genel ve mesleki etik kurallarını bilir ve gözetir. Kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının önemini kavrar, ilgili mevzuatı ve gereken önlemleri almayı bilir.	Ek 40
Tekstil	Öğr. Gör. Kuddis Büyükakıllı	Boyutsal Değişim ve Görünüm Testleri	Tekstil laboratuvarında analiz ve deney çalışmaları yaptırılmıştır.	Tekstil endüstrisinde kullanılan kalite kontrol testlerini yapabilir ve sonuçlarını yorumlayabilir.	Ek 41
Tekstil	Öğr. Gör. Kuddis Büyükakıllı	Renk Haslık Testleri II	Tekstil laboratuvarında analiz ve deney çalışmaları yaptırılmıştır.	Tekstil endüstrisinde kullanılan kalite kontrol testlerini yapabilir ve sonuçlarını yorumlayabilir.	Ek 42
Moda Tasarımı	Öğr. Gör. Kuddis Büyükakıllı	Tekstil Teknolojisi II	Tekstil terbiye işletmelerinde kullanılan makinelerin çalışmalarını gösteren vido ve animasyonlar gösterilmiştir.	Tekstil endüstrisinde kullanılan kalite kontrol testlerini yapabilir ve sonuçlarını yorumlayabilir.	Ek 43

Tablo 25:Program kazanımlarını kazandırmak üzere kullanılan ders içi etkinlikler

3.1.12. Program Kazanımlarını Kazandırmak Üzere Kullanılan Ders Dışı Etkinlikler

Ders	Öğretim Elemanı	Ders Dışı Etkinlik	Karşıladığı Program Kazanımı	Tarih
İplik Teknolojisi	Cenap Özgün Kuddis Büyükakıllı	Öğrenci Projesi	Temel bilimleri kullanarak mesleği ile ilgili teknik konulardaki bilgilerin yorumlamasını yapabilir. Tekstil ürünlerinin fiziksel ve kimyasal özelliklerini bilir ve gözle kalite kontrol işlemlerini yapabilir. Tekstil üretiminde kullanılan temel teknolojileri tanıır, üretim sırasında meydana gelen problemleri çözebilir Tekstil endüstrisinde kullanılan kalite kontrol testlerini yapabilir ve sonuçlarını yorumlayabilir ve gerekli düzeltme faaliyetlerini önerebilir. Mesleki konularda bireysel olarak araştırma yapabilir ve takım çalışması içerisinde yer alabilir.	2019-2020 Güz Yarıyılı

Tablo 26:Program kazanımlarını kazandırmak üzere kullanılan ders dışı etkinlikler

3.1.13. Eğitim-Öğretim Politikasının ve Stratejik Amaçların Uygulandığına Dair Uygulamalar/Kanıtlar

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak için çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bunlar, dersliklerin teknolojik donanımlarını arttırma, öğretim elemanlarının ders notu hazırlaması, derslerde sunum programı ve diğer görsel materyallerin kullanılması, uygun olan derslerde öğrencilere uygulama ve laboratuvar çalışması yaptırılması, öğrenciler ile birlikte teknik gezi, kongre, konferans ve sempozyumlara gidilmesi, öğrencilere yönelik olarak kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlayan sertifika programlarının açılması ve öğrencilerin ders dışı eğitim faaliyetlerine, bilgilendirme toplantılarına ve yarışmalar katılmasının sağlanması çalışmalarındır.

b.**Dersliklerin****Teknolojik Donanımlarını Arttırmak**

Eğitim öğretim ortamlarını iyileştirmek için yapılan fiziksel iyileştirmeler tablo 5’de görülmektedir.

Teknolojik Donanım	Birimler			Toplam
	Teknoloji Fakültesi	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Meslek Yüksekokulu	
Projeksiyon cihazı			15	15
Akıllı tahta				
İnternet erişimi				

Tablo 4: Dersliklerin teknolojik donanımları

c.**Ders Planı****Hazırlanan Dersler**

Birim	Bölüm	Dersin Adı	Öğretim Elemanı	Kanıtlar
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Kimya	Kuddis Büyükakıllı	Ek 1
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Çevre Koruma	Kuddis Büyükakıllı	Ek 2
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Girişimcilik	Kuddis Büyükakıllı	Ek 3
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	İletişim	Kuddis	Ek 4

	Deri		Büyükakıllı	
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	İş Sağlığı ve Güvenliği	Kuddis Büyükakıllı	Ek 5
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Kalite Yönetim Sistemi	Kuddis Büyükakıllı	Ek 6
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Meslek Etiği	Kuddis Büyükakıllı	Ek 7

Tablo 5: Ders planı hazırlanan dersler

d.

Ders Notu

Hazırlanan Dersler

Birim	Bölüm	Dersin Adı	Öğretim Elemanı	Kanıtlar
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil Bitim İşlemleri I	Kuddis Büyükakıllı	Ek 8
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Çevre Koruma	Kuddis Büyükakıllı	Ek 9
10MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Girişimcilik	Kuddis Büyükakıllı	Ek 10
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	İletişim	Kuddis Büyükakıllı	Ek 11
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	İş Sağlığı ve Güvenliği	Kuddis Büyükakıllı	Ek 12
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Kalite Yönetim Sistemi	Kuddis Büyükakıllı	Ek 13
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Meslek Etiği	Kuddis Büyükakıllı	Ek 14

Tablo 6: Ders notu hazırlanan dersler

e.

Sunum Programı

Kullanılan Dersler

Birim	Bölüm	Dersin Adı	Öğretim Elemanı	Kanıtlar
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil Bitim İşlemleri I	Kuddis Büyükakıllı	Ek 15
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Çevre Koruma	Kuddis Büyükakıllı	Ek 16
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Girişimcilik	Kuddis Büyükakıllı	Ek 17
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	İletişim	Kuddis Büyükakıllı	Ek 18
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	İş Sağlığı ve Güvenliği	Kuddis Büyükakıllı	Ek 19
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Kalite Yönetim Sistemi	Kuddis Büyükakıllı	Ek 20
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil İşletme Laboratuvar Uygulamaları 1	Kuddis Büyükakıllı	Ek 21

Tablo 7: Sunum programı kullanılan dersler

f.

Yaptırılan Dersler**Uygulama**

Birim	Bölüm	Dersin Adı	Uygulama Adı	Öğretim Elemanı	Kanıtlar
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Çevre Koruma	Çevre Risk Analizi	Kuddis Büyükkakıllı	Ek 22
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Girişimcilik	KOSGEB İş Modeli	Kuddis Büyükkakıllı	Ek 23
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil Bitim İşlemleri Testleri II	Laboratuvar Çalışmaları	Kuddis Büyükkakıllı	Ek 24
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	İş Sağlığı ve Güvenliği	“İSG Risk Analizi” uygulaması	Kuddis Büyükkakıllı	Ek 25
MYO	Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri	Kalite Yönetim Sistemi	“İş Talimatı” yazma uygulaması	Kuddis Büyükkakıllı	Ek 26

Tablo 8: Uygulama yaptırılan dersler

g.

Programları**Açılan Sertifika**

Birim	Bölüm	Öğretim Elemanı	Sertifika Programının Adı	Sertifika Programının Konusu	Katılan Öğrenci Sayısı	Tarih	Kanıtlar
MYO	Tekstil	Öğr. Gör. Kuddis Büyükkakıllı	TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Temel ve Dokümantasyon Eğitimi Sertifika Programı				Ek 27
			TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Temel ve Dokümantasyon Eğitimi Sertifika Programı				Ek 28
			TS EN ISO 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Temel ve Dokümantasyon Eğitimi Sertifika Programı				Ek 29

Tablo 11:Açılan sertifika programları

3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi**3.2.1. Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Yıllık Öz Değerlendirme Raporları (Eğitim-Öğretim Amaçları-Hedefleri Açısından Ders ve Program Öğrenim Kazanımlarının Değerlendirilmesi)**

Ülkemizde mesleki eğitimin yeniden yapılandırılması için Mesleki Yeterlilik Kurumu, Meslek Standartları ve bu standartlarla bağlantılı olarak her meslek standardı için Ulusal Yeterlilikler hazırlamaktadır. İlgili mevzuatta, mesleki eğitim veren eğitim-öğretim kurumlarının eğitim-öğretim programlarının müfredatlarının bu standartlara uygun olarak güncellenmesi gerektiği bildirilmektedir. Yükseköğretim Kurulu da bu konuda gereğinin yapılması için Üniversitelere bir genelge yayınlamıştır (Ek 66). Meslek

Yüksekokulunda bulunan tüm programlar, kendilerine uygun olan meslek standardını belirlemişlerdir. Müfredatlarının bu standartlara uygunluğunu değerlendirmiş ve bunların ulusal yeterliliklerinde yer alan ölçme ve değerlendirme ölçütlerine uygun olarak, öğrencilere ilan edilen Ders İzlençe Formlarında gerekli öğrenme yöntemini seçerek, Ulusal Yeterliliklere uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerini sınavlara ilave etmişlerdir (Ek 57 -65).

Müfredatları ilgili Meslek Standardının gerekliliklerini karşılamayan programlar, karşılama oranı belirlemiş ve % 100 karşılması için yapılması gereken çalışmaları rapor haline getirmişlerdir (Ek 67).

Eğitim öğretim programlarımız müfredatlarının hangi meslek standardını karşıladığını gösteren çalışmalar yapmıştır (Ek 69).

Eğitim öğretim programlarımız ders çıktılarının program çıktılarını karşıladığını gösteren çalışmalar yapmıştır (Ek 70).

Eğitim öğretim programlarımız yeni müfredat çalışmaları yapmıştır (Ek 74).

3.2.2. Programlar ve Derslerle İlgili Paydaş Geri Bildirimlerini Almak için Kullanılan Mekanizmaların (Belge, Doküman, Anket, Form Vb.) Listesi ve Örnekleri

- Öğrenci iş yükü anketleri (Ek 44)
- Öğrenci öğretim elemanı değerlendirme anketleri (Ek 45)
- Öğrencilere verilen eğitim kalitesini değerlendirme anketleri (Ek 46)
- Öğrencilere verilen hizmet kalitesini değerlendirme anketleri (Ek 47)
- Öğrencilerin kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet anketleri (Ek 48)
- Öğretim elemanı memnuniyet anketleri (Ek 49)
- Öğretim elemanlarının kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet anketleri (Ek 50)
- Dış paydaş memnuniyet anketleri (Ek 51.1)

○ Tekstil Bölümü

Mesleğinde çalışan mezunlar, tekstil işletmelerinin ve tekstil eğitimi veren yükseköğretim kurumu yöneticilerini kapsayan bir dış paydaş anketi çalışması yapılmıştır (Ek 51.2). Bu anket değerlendirilerek bir analiz yapılmıştır (Ek 52). Bu rapora dayanarak bir sonuç raporu yazılmıştır (Ek 53). Sonuç raporu doğrultusunda da iyileştirme faaliyetleri planlanmıştır (Ek 54).

- Dış paydaşların kalite güvencesi çalışmalarından memnuniyet anketleri (Ek 55)
- Öğrencilerin kayıtlı oldukları programlardan memnuniyeti anketleri (Ek 56)

3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.

3.3.1. Öğrenci Merkezli Eğitim Politikasının Akademik Birimlerde Uygulanma Düzeyi

Bölümü	Öğretim Elemanı Adı Soyadı	Dersin/Faaliyetin Adı	Öğrenci Merkezli Uygulama	Kanıtlar
Pazarlama	Öğr. Gör. Kuddis Büyükkakıllı	Çevre Koruma	TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Standardı gereği Çevre Risk Analizleri ve Çevre Yönetimi Talimatları yazılması çalışmaları yaptırılmıştır.	Ek 38
Tekstil	Öğr. Gör. Kuddis Büyükkakıllı	İş Sağlığı ve Güvenliği	TS EN ISO 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı gereği Risk Analizleri ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi Talimatları yazılması çalışmaları	Ek 39

			yaptırılmıştır.	
Tekstil	Öğr. Gör. Kuddis Büyükkakıllı	Tekstil Bitim İşlemleri Testleri	Tekstil laboratuvarında analiz ve deney çalışmaları yaptırılmıştır.	Ek 40
Tekstil	Öğr. Gör. Kuddis Büyükkakıllı	Boyutsal Değişim ve Görünüm Testleri	Tekstil laboratuvarında analiz ve deney çalışmaları yaptırılmıştır.	Ek 41
Tekstil	Öğr. Gör. Kuddis Büyükkakıllı	Renk Haslık Testleri II	Tekstil laboratuvarında analiz ve deney çalışmaları yaptırılmıştır.	Ek 42
Moda Tasarımı	Öğr. Gör. Kuddis Büyükkakıllı	Tekstil Teknolojisi II	Tekstil laboratuvarında analiz ve deney çalışmaları yaptırılmıştır.	Ek 43
Pazarlama	Dr Öğretim Üyesi Nazmiye Ülkü Pekkan	Müşteri İlişkileri Yönetimi Sunumu	Arpak Ambalaj A.Ş. Pazarlama sorumlusu Gaye MIZRAK'ın, "Müşteri İlişkileri Planlaması ve Uygulaması" sunumu (23.10.2019)	Ek 118

Tablo 27:Öğrenci merkezli eğitim uygulamaları

3.3.2. Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci İş Yüküne Dayalı Kredi Değerlerinin Belirlenme Yöntemi

$$\text{Sayı} \times \text{Süre (Saat)} = \text{Toplam İş Yüğü (Saat)}$$

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Soru-Yanıt			
Tartışma			
Takım/Grup Çalışması			
Deney Gözlem			
Gösterme			
Alan Gezisi			
Alan Çalışması			
Örnek Vaka İncelemesi			
Beyin Fırtınası			
Proje Hazırlama			
Proje Sunma			
Rapor Hazırlama			
Rapor Sunma			
Seminer Proje Tasarımı /Yönetimi			
Rol Oynama / Dramatize Etme			
Makale Yazma			
Makale Kritik Etme			

Etkinlikler	Sayı	Süre (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Bireysel Çalışma			
Toplantı Başkanlığı Yapma			
Ödev Problemleri için Bireysel Çalışma			
Okuma			
Ev Ödevi			
Rapor			
Problem Çözümü			
Rehberli Problem Çözümü			
Derse Katılım			
Uygulama/Pratik			
Multirom CD Çalışması			
Quiz için Bireysel Çalışma			
Quiz			
Laboratuvar			
Deney Sonrası Quiz			
Laboratuvar Ara Sınavı			
Laboratuvar Sınavı			
Performans			
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma			
Ara Sınav			
Final Sınavı için Bireysel Çalışma			
Final Sınavı			
Sözlü Sınav			
Bütünleme Sınavı			
Toplam İş Yüğü (Saat)			

$$\text{Dersin AKTS Kredisi} = \text{Toplam İş Yüğü (Saat)} / 30$$

3.3.3. Öğrencinin Başarısını Ölçme ve Değerlendirmede (BDY) Kullanılan Tanımlı Süreçler ve Bu Süreçlerin Öğrencilere Duyurulması

Her eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilere, ders amaçları, içerikleri, derslerin haftalık programları, kaynakları ve ölçme-değerlendirme yöntemlerini içeren ders izlenice formları, duyuru panolarında, bölümlerin web sitelerinde ve sınıflarda duyurulur ve ilan edilir (Ek 57-65).

3.4.1. Uygulamalar

3.4.2. Öğrencilerin Önlisans Programlarına Giriş Sıralamasının Ortalaması

Programlar	Giriş Sıralaması Ortalamaları	Tercih Eden Öğrenci Sayısı
Bilgisayar		
Büro		
Pazarlama		
Tekstil Teknolojisi		
Grafik Tasarımı		
Moda Tasarımı		
Lojistik		
Muhasebe		
Bankacılık ve Sigortacılık		
Genel Ortalama		Toplam:

3.4.3. Değişim Programları ile Gelen ve Giden Öğretim Elemanları ve Öğrenciler

Hareketlilik Faaliyetleri	Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Gelen Öğretim Elemanları					
Giden Öğretim Elemanları					
Gelen Öğrenciler					
Giden Öğrenciler					

Tablo 28:Değişim programları ile gelen ve giden öğretim elemanları ve öğrenciler

3.4 Eğitim-Öğretim Kadrosu

1. Eğitim-Öğretim Kadrosunun Mesleki Gelişimlerinin Sürdürülmesi ve Öğretim Becerilerinin İyileştirilmesi Faaliyetleri

Birim	Bölüm	Eğitim Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Konusu	Katılımcıların Adı Soyadı

Tablo 29:Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi faaliyetleri

3.5.1. Ders Görevlendirmelerinde Eğitim-Öğretim Kadrosunun Yetkinlikleri İle Ders İçeriklerinin Örtüşmesinin Sağlanması

Ders Verme Yetkinliği Kriterleri

Öğretim Elemanı Adı soyadı:

Dersin Adı:

	Yeterlik	Kriterler	Puan
1	Lisans Eğitimi	-	8
2	Yüksek Lisans Eğitimi	-	4

3	Doktora Eğitimi	-	4
4	Alanında Yüksekokul Dışı Deneyimi	Her yıl için	1
5	Dersi Daha Önce Vermiş Olma	Her yıl için	1
6	Ders ile İlgili Olarak Aldığı Eğitimler	Her eğitim için	1
7	Ders ile İlgili Olarak Verdiği Eğitimler	Her eğitim için	1
8	Ders ile İlgili Olarak Katıldığı Bilimsel Toplantılar	Her bilimsel toplantı için	1
9	Ders ile İlgili Olarak Yayınlanan Makale ve Bildiriler	Her makale ve bildiri için	1

3.5.2. Eğitimcilerin Eğitimine Yönelik Olarak Düzenlenen Etkinlikler

Eğitim Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Konusu	Katılımcı Sayısı	Kanıtlar

Tablo 30:Eğiticilerin eğitimine yönelik olarak düzenlenen etkinlikler

3.5.3. Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanları

Adı Soyadı	Eğitim Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Konusu	Kanıtlar

Tablo 31:Eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanları

3.5.4. Yürütülen Eğitimcilerin Eğitimi Programından Memnuniyet Oranı

3.5.5. Öğretim Üyesi Değerlendirme Anketi Ortalaması - Öğrenci Değerlendirmeleri

3.5.6. Öğretim Elemanı Sayısı

a.

b.

Öğretim Üyesi

Öğretim Görevlisi

Yabancı Uyruklu

3.5.7.

Öğretim Elemanı Sayısı

a.

b.

Öğretim Üyesi

Öğretim Görevlisi

Ders Veren

3.5.8.

Kadrolu Öğretim Elemanlarının Her Birinin Güz ve Bahar Dönemi Haftalık Ders Saati Sayısı

Adı Soyadı	Güz	Bahar	Toplam	Ortalama

Tablo 32: Öğretim elemanlarının ders yükü

3.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

3.6.1. Öğrenci Gelişimine Yönelik Faaliyetler

a. Sosyal faaliyetler

Sosyal Faaliyetin Adı	Türü	Konusu	Katılımcı Sayısı	Tarih	Kanıtlar
Adana Olgunlaşma Enstitüsü Gezisi	Teknik Gezi	İş yaşamının tanıtılması			Ek 94
Huzurevi Gezisi	Sosyal Sorumluluk Projesi	Yaşlılar ile sosyal paylaşım	60		Ek 96

b. Kültürel faaliyetler

Kültürel Faaliyetin Adı	Türü	Konusu	Katılımcı Sayısı	Tarih	Kanıtlar
Kent Gezisi	Gezi	Kent kültürünün tanıtılması			Ek 93, 95, 104

c. Sportif faaliyetler

Sportif Faaliyetin Adı	Türü	Konusu	Katılımcı Sayısı	Tarih	Kanıtlar

3.6.2. Öğrencilere Sunulan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Tarih	Öğrencinin Adı Soyadı	Danışmanlık Veren Adı Soyadı	Yapılan İşlem	Sonuç	Kanıtlar

Tablo 33: Öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri

3.6.3. Öğrenci Topluluklarının Yıl İçerisindeki Faaliyetleri

Birim	Bölüm	Kültürel Faaliyetin Adı	Türü	Konusu	Katılımcı Sayısı	Tarih	Kanıtlar

Birim	Bölüm	Sosyal Faaliyetin Adı	Türü	Konusu	Katılımcı Sayısı	Tarih	Kanıtlar

Birim	Bölüm	Sportif Faaliyetin Adı	Türü	Konusu	Katılımcı Sayısı	Tarih	Kanıtlar

3.6.4. Öğrencilere Yönelik Sportif, Kültürel, Sosyal Faaliyetlerin (Türü, Konusu, Katılımcı Sayısı Vb. Bilgilerle)

Kültürel Faaliyetin Adı	Türü	Konusu	Katılımcı Sayısı	Tarih

Tablo 37: Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetler

Sosyal Faaliyetin Adı	Türü	Konusu	Katılımcı Sayısı	Tarih

Tablo 38: Öğrencilere yönelik sosyal faaliyetler

Sportif Faaliyetin Adı	Türü	Konusu	Katılımcı Sayısı	Tarih

Tablo 39: Öğrencilere yönelik sportif faaliyetler

3.6.5. Kütüphanedeki mevcut toplam kaynak sayısı

IV- ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.

4.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

4.1.1. Toplumsal Katkıya Yönelik Performans Göstergeleri

Yerel/bölgesel/ulusal varsa uluslararası

- PG 3.1.3: Sanayi işletmelerine yapılan danışmanlık sayısı
- PG 3.2.2: Öğrencilere yönelik düzenlenen teknik gezi sayısı
- PG 3.2.3: Programlarda girişimcilik ve yenilikçilik konularda verilen ders sayısı
- PG 3.2.4: Girişimcilik ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinlik sayısı
- PG 5.2.1: Düzenlenen sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı
- PG 5.2.2: Düzenlenen sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılan kişi sayısı
- PG 5.2.3: Yüksekokulun yürüttüğü veya katıldığı sosyal sorumluluk proje sayısı
- PG 5.2.4: Sosyal bilinci artırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı
- PG 5.2.5: Sosyal bilinci artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı

4.1.2. Araştırma-Geliştirme Teşvik ve Destek Sistemi

4.1.3. Kurumun Araştırma-Geliştirme Politikasını ve Stratejik Amaçlarını Uyguladığına Dair Uygulamalar/Kanıtlar

Öğretim Elemanı	Yayın / Proje Adı	Sayı/Sayfa /No	Dergi / Kurum	Tarih	Kanıtlar
Dr. Öğr. Üyesi Sinem EYÜBOĞLU	Tourismdevelopmentandeconomic growth: an asymmetric panel causality test		CurrentIssues in Tourism	7.03.19	https://www.tandfonline.com/doi/pdf/10.1080/13683500.2019.1588863?needAccess=true
Dr. Öğr. Üyesi Sinem EYÜBOĞLU	Is theFeldstein–Horiokapuzzlevalid in lucky seven countries?		TheJournal of International Trade&Economic Development	26.11.19	https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/09638199.2019.1694965
Dr. Öğr. Üyesi Sinem EYÜBOĞLU	Finansal Piyasalar Üzerine Güncel Araştırmalar içinde “Finansal Gelişme ve Büyüme Arasındaki İlişkinin Doğrusal Olmayan Nedensellik Yöntemi ile İncelenmesi: Türkiye Örneği”	171-181	Gazi Kitabevi	Eyl.19	https://www.researchgate.net/profile/Sinem_Eyuboglu/publication/336580106_Finansal_Gelisme_ve_Buyume_Arasindaki_Iliskinin_Dogrusal_Olmayan_Nedensellik_Yontemi_Ile_Incelenmesi_Turkiye_Orneği/links/5da6fff1a6fdccdad546d334/Finansal-Gelisme-ve-Bueyueme-Arasindaki-Iliskinin-Dogrusal-Olmayan-Nedensellik-Yontemi-Ile-Incelenmesi-Tuerkiye-Oernegi.pdf
Dr. Öğr. Üyesi Sinem EYÜBOĞLU	Bileşik Öncü Göstergeler ile Borsa İstanbul Sektör Endeksleri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi	35/ 285-289	Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, (ULAKBİM)	Nisan, 19	https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/702743
Dr. Öğr. Üyesi Sinem EYÜBOĞLU	Borsa İstanbul Sektör Endekslerinin Karşılıklı Bağımlılıklarının Test Edilmesi	53/ 246-260	Erciyes Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi	Haz.19	https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/749260

Dr. Öğr. Üyesi Sinem EYÜBOĞLU	BIST Sektör Endekslerinin Gelişmiş Ülke Sektör Endeksleri ile İlişkisinin İncelenmesi	7(2)/ 129-134	Anemon Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi (ULAKBİM)	Mar.19	https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/670483
Dr. Öğr. Üyesi Sinem EYÜBOĞLU	Zamansal Topulaştırmanın Birim Kök Testleri Üzerindeki Etkisi.	24/ 233-258	Uluslararası İktisadi Ve İdari İncelemeler Dergisi, (ULAKBİM)	24.07.19	https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/768838
Dr. Öğr. Üyesi Sinem EYÜBOĞLU	Borsa İstanbul Sektör Endekslerinin Etkinliğinin Fourier Birim Kök Testleri ile Analizi		23. Finans Sempozyumu, Antalya	9-12 Ekim 2019	Katılım Belgesi
Dr. Öğr. Üyesi Sinem EYÜBOĞLU	Borsa İstanbul Endekslerinde Adaptif Piyasa Hipotezinin Geçerliliğinin Test Edilmesi		23. Finans Sempozyumu, Antalya	9-12 Ekim 2019	Katılım Belgesi
Öğr. Gör. Dr. Seda EREN	Some Relations of Resolvent Energy	-	ISPEC 5. Uluslararası Mühendislik ve Fen Bilimleri Kongresi	20-22 Aralık 2019	Katılım Belgesi
Öğr. Gör. A. Sezai EMEÇ	Türkiye' De Karar Birimlerinin Döviz Talebi ile Güven Endeksleri Arasındaki İlişki	3/42-55	3. Uluslararası Mersin Sempozyumu-3. International Mediterranean Symposium	31 Ekim - 2 Kasım 2019	https://mersinsempozyumu.mersinakademi.com.tr/wp-content/uploads/2019/12/3.-Mersin-Sempozyumu-TAM-MET%C4%B0N-K%C4%B0TAPLARI-Cilt-3.pdf
Öğr. Gör. Yusuf KORKMAZ	Türkiye' De Karar Birimlerinin Döviz Talebi ile Güven Endeksleri Arasındaki İlişki	3/42-55	3. Uluslararası Mersin Sempozyumu-3. International Mediterranean Symposium	31 Ekim - 2 Kasım 2019	https://mersinsempozyumu.mersinakademi.com.tr/wp-content/uploads/2019/12/3.-Mersin-Sempozyumu-TAM-MET%C4%B0N-K%C4%B0TAPLARI-Cilt-3.pdf
Öğr. Gör. A. Sezai EMEÇ	Türkiye' de Karar Birimlerinin Döviz Talebi ile Cari Denge Arasındaki İlişki	3/260-273	3. Uluslararası Mersin Sempozyumu-3. International Mediterranean Symposium	31 Ekim - 2 Kasım 2019	https://mersinsempozyumu.mersinakademi.com.tr/wp-content/uploads/2019/12/3.-Mersin-Sempozyumu-TAM-MET%C4%B0N-K%C4%B0TAPLARI-Cilt-5.pdf
Öğr. Gör. Yusuf KORKMAZ	Türkiye' de Karar Birimlerinin Döviz Talebi ile Cari Denge Arasındaki İlişki	3/260-273	3. Uluslararası Mersin Sempozyumu-3. International Mediterranean Symposium	31 Ekim - 2 Kasım 2019	https://mersinsempozyumu.mersinakademi.com.tr/wp-content/uploads/2019/12/3.-Mersin-Sempozyumu-TAM-MET%C4%B0N-K%C4%B0TAPLARI-Cilt-5.pdf
Doç Dr. Emel BAHAR	Mersin ilinde Üniversite öğrencilerinde Uyuşturucu/Uyarıcı Madde Kullanma Prevalansı ve İlişkili Faktörlerin Araştırılması		Çok Merkezli araştırma Projesi		

Emel BAHAR, KÖROĞLU, Ö., BAHAR, E., KALYON, Y. (2019), Interaction Between Human Resources Competencies and Organization Culture, III. Taras Shevchenko International Congress on Social Sciences, July 12-14, 2019 Kiev-UKRAINE, s.65, I S B N - 978-605-7695-38-3
https://1d89097f-9d02-4a53-bbe8-961b97c7793d.filesusr.com/ugd/614b1f_ef82a1e0bdfd430d91674fb3a446a7c0.pdf

Tayyar Şaşmaz, Aslıhan Arıncı Çobaner, Fügen Özcanarslan, Murat Koç, Emel Bahar, Şenel Tot, Bengü Nehir Buğdaycı, Derya Akıcı, Emine Öztosun, xxxx İLİ ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNDE UYUŞTURUCU/UYARICI MADDE KULLANMA PREVALANSI VE İLİŞKİLİ FAKTÖRLER, 3. International 21. National Public Health Congress, November 2019, Antalya, Turkey,
<https://2019.uhsk.org/ocs236/index.php/UHsk21/UHsk/paper/view/167>

Özbozkurt, O. B. (2019). Çağdaş Stratejik Yönetim Mimarisi Üzerine. *Avrasya Sosyal ve Ekonomi Araştırmaları Dergisi*, 4(6), 67-81.
<https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/703415>

Özbozkurt, O. B. & Satrovic, E. (2019). Macropolitical Stability and Absence of Violence / Terrorism and Foreign Direct Investments: Panel Analysis. *Akademik Sosyal Araştırmalar Dergisi*, 6(36), 182-191.
<http://dx.doi.org/10.16990/SOBIDER.4950>

Özbozkurt, O.B. (2019). Duygusal Zekâ ve İş Gören Performansının Demografik Değişkenler ile İlişkisi: Mersin İlinde Bir Araştırma. *Journal of Social, Humanities and Administrative Sciences*, 5(15): 331-343.
<http://dx.doi.org/10.31589/JOSHAS.118>

Özbozkurt, O. B., Birsen, V., & Şahin, A. (2019). Üniversite Öğrencilerinin Girişimcilik Eğilimleri: Mersin İlinde Bulunan Bir Vakıf Üniversitesi Üzerine Araştırma. *İşletme Araştırmaları Dergisi*, 11(3), 1644-1655
<https://doi.org/10.20491/isarder.2019.695>.

Özbozkurt, O. B. & Özbozkurt, N. (2019). Rol Belirsizliği ve Rol Çatışmasının İş Performansına Etkisinde İş Tatmininin Aracılık Rolü: Mersin İlinde Faaliyette Bulunan Özel Hastaneler Üzerine Bir Araştırma. *Anemon Muş Alparslan Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, 7(4), 307-314.
<https://doi.org/10.18506/anemon.520761>

Özbozkurt, O. B. (2019). Strategic Intrapreneurship. *Route Educational & Social Science Journal*, 41(1), 1086-1093.
http://www.ressjournal.com/Makaleler/733681501_52_Onur%20Ba%5c%9far%20%20c3%96ZBOZKURT.pdf

Özbozkurt, O.B. & Yeşilkuş, F. (2019). Çok Uluslu İşletmeler ve Tekelleşmenin Uluslararasılaşması. *International Social Sciences Studies Journal*, 5(41): 4312-4321.
<http://dx.doi.org/10.26449/sss.1705>

Özbozkurt, O. B. & Kırmızısaç, E. (2019). Stres Oluşturan Etmenlerin İş Performansı Üzerindeki Etkisi: Mersin İlinde Kuyumculuk Sektörü Yöneticileri Üzerine. *Journal of Yaşar University*, 14 (55), 288-298.
<https://doi.org/10.19168/jyasar.553388>

Özbozkurt, O. B. (2019). Uluslararası İşletmecilik Faaliyetlerinde Politik Risk Yönetim Stratejilerinin Oluşturulması: Türk Yatırımcıların Algısı Üzerine Nitel Bir Araştırma, Ekin Yayınevi, Bursa, 709-729. ISBN: 978-605-327-870-2.
<http://www.ubaader.org.tr/site/wp-content/uploads/2019/03/Turkey-Vision-A-Multidisciplinary-Study-2019-international-e-book-EK%C4%B0N.pdf>

Özbozkurt, O. B. (2019). 2023 Hedeflerine Giden Yolda Türk İlaç Sektörüne İlişkin İhracatta Karşılaşılan Problem Alanları: Mersin İlinde İlaç İhracatı Gerçekleştiren Bir İşletmenin Stratejik Yönetimi, Ekin Yayınevi, Bursa, 528-545. ISBN: 978-605-327-870-2.
<http://www.ubaader.org.tr/site/wp-content/uploads/2019/03/Turkey-Vision-A-Multidisciplinary-Study-2019-international-e-book-EK%C4%B0N.pdf>

Özbozkurt, O. B. (2019). Premium Segment Otomotiv Sektöründe Stratejik Liderlik: Porsche, Mercedes-Benz ve Audi Bayi Yöneticileri Üzerine Bir Araştırma, *Current Debates on Social Sciences Human Studies 2: Law, Political Sciences and Economy*, Bilgin Yayınları, Ankara. 158-174. ISBN: 978-605-9636-75-9.
<http://icmuss.org/wp-content/uploads/2019/06/hukuk-siyasal-bilimler-ve-ekonomi1.pdf#page=131>

Özbozkurt, O. B. (2019). KOSGEB Destekli Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Almış Bireylerin Girişimcilik Eğiliminin İncelenmesi: Mersin İlinde Bir Araştırma, Gece Yayınevi, Ankara, 405-416. ISBN: 978-605-180-901-4.

http://www.gecekitapligi.com/Webkontrol/uploads/Fck/cilt_3.pdf

Özbozkurt, O. B. (2019). İşletmelerde Teknostres ve Motivasyonun Bazı Demografik Değişkenler Çerçevesinde İncelenmesi Üzerine Nicel Bir Araştırma. International Researches in SocialSciencesandHumanities, Gece Akademi, Ankara, 9-18. ISBN: 978-605-7809-71-1.

https://docs.wixstatic.com/ugd/e42d97_89786b7b20f9433090db49b1f918dc28.pdf

Özbozkurt, O. B. (2019). Teknostres ve Verimlilik Arasındaki İlişkinin İncelenmesi Üzerine Bir Araştırma. Geleceğin Dünyasında Bilimsel ve Mesleki Çalışmalar: Sosyal ve Beşeri Bilimler, Ekin Yayınevi, Bursa, 61-73. ISBN: 978-605-327-989-1.

https://drive.google.com/file/d/1l9cCJQ_SqzdiX07H2VgSdKSHneqO5Z-x/view

15) Özbozkurt, O. B. & Ay, Ş. (2019). Paylaşımlı Ofislerin Stratejik Yönetimi: Paylaşımlı Ofis Yöneticileri Üzerine Bir Araştırma. İşletme ve Yönetim Araştırmaları 2(22), Akademisyen Yayınevi, Ankara, 355-369. ISBN: 978-605-258-598-6.

https://www.academia.edu/40806224/Payla%C5%9F%C4%B1ml%C4%B1_Ofislerin_Stratejik_Y%C3%B6netimi_Payla%C5%9F%C4%B1ml%C4%B1_Ofis_Y%C3%B6neticileri_%C3%9Czerine_Bir_Ara%C5%9F%C4%B1rma

Özbozkurt, O. B. (2019). Değişime Direnç ve İş Stresi Arasındaki İlişkinin İncelenmesi Üzerine Nicel Bir Araştırma, Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimlerde Akademik Çalışmalar2, IVPE, Karadağ, 1196-1213. ISBN: 978-9940-540-90-6.

<http://www.uakb.org/source/2019%20EYUL%20KITAPLARI/2019%20EYLUL/SOSYAL,%20BE%C5%9EER%C4%B0%20VE%20%C4%B0DAR%C4%B0%20B%C4%B0L%C4%B0MLERDE%20AKADEM%C4%B0K%20%C3%87ALI%C5%9EMALAR-2019-2.pdf>

Özbozkurt, O. B. (2019). Duygusal Emek ve İş Tatmini Arasındaki İlişkinin İncelenmesi: Özel Sağlık Kuruluşları Üzerine Bir Araştırma. Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler Alanında Yeni Ufuklar Cilt 4, Gece Kitaplığı, Ankara, 113-133. ISBN: 978-605-7749-97-0.

https://www.gecekitapligi.com/Webkontrol/uploads/Fck/SOSYALyukleme_4.pdf

Özbozkurt, O. B. (2019). Liderliğin Yeni Paradigması: Stratejik Liderlik. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi 3. Uluslararası Eğitim Bilimleri ve Sosyal Bilimler Sempozyumu, Nevşehir. 1047-1055. ISBN: 978-605-7736-13-0.

https://kongre.akademikiletisim.com/files/ress2019/RESS_2019_Tam_metin.pdf

Özbozkurt, O. B. (2019). Strategic Intrapreneurship. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi 3. Uluslararası Eğitim Bilimleri ve Sosyal Bilimler Sempozyumu, Nevşehir. s. 314. ISBN: 978-605-7736-11-6.

https://kongre.akademikiletisim.com/files/ress2019/ress_ozet_kitapcigi.pdf

Özbozkurt, O. B. (2019). Premium Segment Otomotiv Sektöründe Stratejik Liderlik: Porsche, Mercedes-Benz ve Audi Bayi Yöneticileri Üzerine Bir Araştırma. International Congress of MultidisciplinarySocialSciences, Ankara,187-188. ISBN: 978-605-9636-72-8.

<http://icmuss.org/wp-content/uploads/2019/06/%C3%96zet-Kitab%C4%B1-6.pdf>

Özbozkurt, O. B. (2019). A New Business Model: Co-WorkingOffices. 11th International Congress on ContemporarySocialStudies,Antalya, s.64. ISBN: 978- 605-80245-2-6.

https://drive.google.com/file/d/17HTXoo0pOZeuz2zWJC-RHud5e_TD4hZW0/view

Derse, O.,& Göçmen, E. (2019). Transportationmodechoiceusingfaulttreeanalysisandmathematicalmodelingapproach. *Journal of*

Transportation Safety & Security (SSCI), 1-19.
<https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/19439962.2019.1665600>
 Hakemlik: Onur DERSE - Energy & Environment (SCI), 2019

- E. Yontar and S. Ersöz, “Closed Loop Supply Chain Management Performance Evaluation Criteria,” *Turkish Journal Of Engineering*, Vol. 3, No. 4, Pp. 157–167, Oct. 2019.
<https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/778066>
- E. Yontar, “A Comparative Study to Evaluate of SAP And LOGO ERP Softwares for SMEs and Big Businesses,” *Turkish Journal Of Engineering*, Vol. 3, No. 1, Pp. 1–10, Jan. 2019. <https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/549186>
- E. Yontar and S. Ersöz, “Modeling of ERP Installation Process,” *Uluslararası Muhendislik Arastırma ve Geliştirme Dergisi*, Vol. 11, No. 1, Pp. 358–369, Jan. 2019.
<https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/650524>
- E. Yontar and S. Ersöz, (2019). Supply Chain Management Performance Evaluation: Comprehensive Literature Review. *Business Economics and Management Research Journal*, 2 (2) , 17-32 .<https://dergipark.org.tr/tr/pub/bemarej/issue/50894/599482>
- E. Yontar, *Business and Management/Bölüm Adı: Reverse Logistics Performance Evaluation methods and Criteria: A Systematic Literature Review*, Yayın Yeri: Akademisyen Kitabevi, Basım Sayısı: 1, ISBN: 978-605-258-596-2, 2019.
- Güngör, Ş., Dursun, E.C., and Karaoğlu, A. (2019), “Lojistik Faaliyetlerin Akdeniz Ülke Ekonomileri ile İlişkisi,” *Journal of Economic Policy Researches*, Vol. 6, No. 2, Pp. 91–106, Jul. 2019.
<https://dergipark.org.tr/tr/download/issue-full-file/47483>
- Kırıtöglü, C. (Aralık, 2019), “Kuyumculuk Sektörü Bilanço Esasına Tabi Şirketler Ticari Mallar Hesabı Enflasyon Düzeltmesi : "Türkiye " Örneği (Öz).” IV. International Symposium on Strategic and Social Research (ISASOR IV). Konferansında sözlü sunulan bildiri, 6, Aralık, 2019, Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi, Burdur. <https://www.isasor.org/index.php>
- -ÇAVUŞ, M. F., **PEKKAN, N.Ü.** ve DEVELİ, A. (2019). “Örgütsel Sosyalleşmeye Yeni Bir Öncül: Sosyal Zeka”, *Pamukkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, (36), 259-272.
- -ÇALIŞKAN, A. ve **PEKKAN, N. Ü.** (2019). “Sağlık Sektörü Çalışanlarında Tükenmişlik Duygusunun İşten Ayrılma Niyetine Etkisi: Kişi-Örgüt Uyumunun Aracılık Etkisi”, *Business and Economics Research Journal*, 10(2), ss.469-481.
- -**PEKKAN, N. Ü.**, ÇAVUŞ, M. F. (2019). “The Effect of Social Capital on Work Alienation: Sample from Health Sector Workers”, 3rd International Scientific Conference on Business and Economics (ISCBE-2019), 13-15 June 2019.
- -ÇALIŞKAN, A., ve **PEKKAN, N.Ü.** (2019). Örgütsel Dışlanma: Bir Ölçek Uyarlama Çalışması, 7. Örgütsel Davranış Kongresi Bildiriler Kitabı, ss. 879-887, Burdur 01-02 Kasım 2019.
- **PEKKAN, N. Ü.** “AMOS ile Yapısal Eşitlik Modellemesi Eğitimi”, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ASBÜSEM), 10 saat/2 gün, Ankara, Nisan 2019.
- **PEKKAN, N. Ü.** “Düzenleyici ve Durumsal Etki Analizi Eğitim Semineri”, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ASBÜSEM), 16 saat/2 gün, Ankara, Mart 2019.

4.1.4. Öğrencilerin Araştırma Faaliyetlerine Aktif Katılımı

Birim	Bölüm	Öğretim Elemanı	Faaliyetin Konusu	Faaliyetin Adı	Katılımcı Sayısı	Tarih	Kanıtlar
MYO	Tekstil	Kuddis Büyükkakıllı Cenap Özgün	Pamuklu Karde İpliklerde İplik Numarasının İplik Kalitesi Üzerine Etkileri	Öğrenci Projesi	11	2019-20 Güz Yarıyılı	Ek 147
MYO	Tekstil Büro Yönetimi	Kuddis Büyükkakıllı Hatice İpek	Bakıma Muhtaç Kişilerin Sosyal Yönden Desteklenmesi	Öğrenci Sosyal Sorumluluk Projesi	60	2019-20 Güz Yarıyılı	

4.2 Araştırma Kaynakları;

4.2.1. Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerine Paydaşların Katılımı

Araştırma-Geliştirmede paydaşlarla yapılan işbirlikleri (fuar, kariyer günleri, projeler vb.)

Birim	Bölüm	Öğretim Elemanı	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Türü	Paydaşlar	Tarih	Kanıtlar
MYO	-	-	Doğu Akdeniz Kariyer Fuarı	Kariyer Günleri	TC Cumhurbaşkanlığı Mersin Valiliği Mersin Üniversitesi Adana Bilim ve Teknik Üniversitesi Çukurova Üniversitesi Çağ Üniversitesi Toros Üniversitesi Mersin Sanayi ve Ticaret Odası Mersin Akdeniz Belediyesi Çukurova Kalkınma Ajansı Mersin Toroslar Belediyesi Kayseri Üniversitesi Kıbrıs Sosyal Bilimler Üniversitesi Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Akdeniz Yönetim Danışmanları Derneği Deniz Ticaret Odası Müstakil Sanayiciler ve İş Adamları Derneği Mersin Ticaret Borsası Mersin Üniversitesi Geliştirme Vakfı Mersin Gazeteciler Cemiyeti Mersin Serbest Muhasebeciler ve Mali Müşavirler Odası Tarsus Belediyesi Genç Müsiad	5-6 Mart 2019	Ek 163
MYO	Tekstil	Kuddis Büyükkakıllı Cenap Özgün	Pamuklu Karde İpliklerde İplik Numarasının İplik Kalitesi Üzerine Etkileri	Öğrenci Projesi	İlsan Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş.	2019-20 Güz Yarıyılı	Ek 147
MYO	Tekstil Büro Yönetimi	Kuddis Büyükkakıllı Hatice İpek	Bakıma Muhtaç Kişilerin Sosyal Yönden Desteklenmesi	Öğrenci Sosyal Sorumluluk Projesi	Aile ve Sosyal Politikalar Tarsus İlçe Müdürlüğü Tarsus Huzur Evi	2019-20 Güz Yarıyılı	

5. YÖNETİM SİSTEMİ

5.1.1. İç Kontrol Eylem Planı Hazırlaması İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Süreçlerinin Yönetimi

İç kontrol sürecinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve buna bağlı olarak

çıkarılan yönetmelik, yönerge ve tebliğlerde yer alan hükümler esas alınmaktadır. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından Yüksekokulumuz rektörlüğü tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmaktadır.

İdari ve Mali İşlemler Daire Başkanlığı iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmıştır. Yüksekokulumuzun çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla iç denetim çalışmaları yapılmıştır. Bu faaliyetler, Yüksekokulumuzun yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun yıllık iç denetim programı iç denetçiler tarafından hazırlanmakta ve rektörümüz tarafından onaylanmaktadır. İç denetçi görevleri, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirilmektedir. İç denetçinin, bağımsızlığı sağlanmakta ve asli görevi dışında hiçbir görev verilememekte ve yaptırılmamaktadır.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan rektöre sunmaktadır. Bu raporlar rektörümüz tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilmektedir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, rektör tarafından en geç iki ay içinde, Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmektedir.

5.1.2. Süreç Yönetimi El Kitabı (Süreç Tanımları ve Akışları)

Meslek Yüksekokulunda kullanılan süreçler ve bu süreçlerin izlenmesi için kullanılan “Süreç Sorumluları Tablosu” aşağıdadır:

Süreçler	Sorumlu Birimler							
	Rektörlük	Fakülteler	Yüksekokullar	Meslek Yüksekokulları	Enstitüler	Merkezzler	Koordinatörlükler	Daire Başkanlıkları
Misyon belirleme süreci				x				
Vizyon belirleme süreci				x				
Stratejik hedefleri belirleme süreci				x				
İç değerlendirme süreci				x				
Eğitim-öğretim süreci				x				
Araştırma-geliştirme süreci				x				
Toplumsal katkı süreçleri				x				
Yönetmelik/idari süreçler				x				
Program tasarımı, onayı süreci				x				
Akreditasyon süreci				x				
Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme süreci				x				
Uygulamalı eğitim süreci				x				
Staj süreci				x				
Mesleki uygulama süreci				x				
Hareketlilik programları süreci				x				
Önceki formal, non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması süreci				x				

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izleme süreci				x						
Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreci				x						
Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliklerini izleme süreci				x						
Araştırma kadrosunun atanması ve yükseltilmesi süreçleri				x						
Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izleme süreci				x						
Kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri				x						
İç kontrol eylem planı hazırlaması izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci				x						
Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimi süreci				x						
İdari personelin performanslarının değerlendirilmesi süreci				x						
Kurumsal bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılması süreci				x						
Tedarikçilerin performansını değerlendirme süreci				x						

5.1.3. İnsan Kaynaklarının Yönetimi ve Etkinliği

Kuruluş İçi Analiz: Kuruluş içi analizde, Yüksekokulnin; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizleri yapılarak mevcut kapasitesi değerlendirilecektir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, kuruluş içi analizin etkinliğini arttırır.

Kurum Kültürü Analizi: Kurum kültürü, Yüksekokul çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Yüksekokuller tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle, Yüksekokullerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

Kurum kültürünü analizinin ilk aşamasında, mevcut kurum kültürü tanımlanmıştır. Mevcut durumun ortaya konulması, sorunların üstesinden gelinmesi ve daha iyi bir kurum kültürü ortamı için harekete geçilmesi açısından gereklidir. Mevcut kurum kültürü, güçlü ve zayıf yönleriyle; katılım, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hususları çerçevesinde tanımlanmıştır.

Sonraki aşamada, kurum kültürünün nasıl olması gerektiğine dair bir gelecek öngörüsü oluşturulması gerekir. Bu süreçte, üst yönetimin görüşleri alınarak nasıl bir personel yapısının ve iş yapma tarzının istenildiği ve çalışanların görüşleri alınarak, nasıl bir üst yönetim perspektifi beklendiği belirlenecektir. Kurum kültürüne dair gelecek öngörüsü ile mevcut kurum kültürü arasındaki fark analiz edilecek, yapılması gerekenlerin listesi oluşturulacak ve bu liste önceliklendirmeye tabi tutulacaktır.

Yüksekokul Yaşamı Analizi: Yüksekokul yaşamı analizinde öğrencilerin Yüksekokul yaşamı boyunca karşılaşılabilecekleri sorunlar tespit edilecek ve çözüm önerileri sunulacaktır. Öğrencilerin Yüksekokulun birimlerini yeterince tanıyıp tanımadıkları ve bu birimlerden yeterince yararlanıp yararlanmadıkları, idari ve akademik birim kurallarından haberdar olup olmadıkları, öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılıp katılmadıkları ve öğrencilerin entelektüel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla etkinlikler yapıp yapılmadığı bu analiz kapsamında tespit edilerek Yüksekokul yaşamına yönelik gerekli politikalar oluşturulacaktır.

Akademik Faaliyetler Analizi: Yüksekokulların yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği alanlar ile iyileştirilmesi gereken sorun alanları; temel akademik faaliyetler olan eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı bağlamında değerlendirilir. Akademik faaliyet analizi bulguları amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerin belirlenmesinde önemli girdiler sağlar. Bu analiz aynı zamanda, Yüksekokulun farklılaşma tercihlerinin belirlenmesine katkı sunar.

Akademik faaliyetler analizi güçlü ve zayıf yönlerimizin değerlendirilmesi ile bu kapsamda yapılan karşılaştırmalar ile gerçekleştirilecektir. Bu analiz gerçekleştirilirken öncelikle Yüksekokulumuzun akademik faaliyet alanlarına yönelik güçlü ve zayıf yönleri belirlenecektir. Diğer Yüksekokullar ile kıyaslama çalışmaları yaparak, güçlü yönlerimizden nasıl yararlanacağımız ve zayıf yönlerimizi nasıl

iyileştireceğimize yönelik çözüm önerileri geliştirilecektir. Bu kıyaslama çalışması Yüksekokulun vizyonu ve sektöre ilişkin performans kriterleri dikkate alınarak gerçekleştirilecektir. Akademik faaliyetler analizi kapsamında; paydaşın hangi ürün/hizmetlerimizle ilgisi olduğu, Yüksekokuldan beklentilerinin neler olduğu, ürün/hizmetlerimizden ne şekilde etkilendiği ve ürün/hizmetlerimizi ne şekilde etkilediği sorularının cevapları araştırılacaktır.

5.1.4. İşe Alınan/Atanan Personelin (Alındığı Alanla İlgili Olarak) Gerekli Yetkinliğe Sahip Olması

Yüksekokulumuzda idari personel alımları KPSS ile yapılmakta, bu alımlarda birimlerimizin ihtiyaç duyduğu niteliklere yönelik olarak özel şartlar istenilmekte olup naklen atamalar ile ilgili herhangi bir düzenlememiz bulunmamaktadır. Akademik personel alımlarında ise, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenen kriter ve nitelikler yanında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği”, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uyulacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”de belirtilen kriterler ve “Tarsus Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” hükümlerine göre atama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi: İnsan kaynakları yetkinlik analizi ile Yüksekokul personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu nitelikleri belirlenecektir. Bu analiz için öncelikle, iş analizinden yararlanarak iş tanımları yapılacak ve iş süreçleri belirlenecektir. Daha sonra iş tanımları ve iş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyonların hangi temel yetkinlikler istediği tespit edilecektir. Bu aşamada, çalışanların bulundukları pozisyon/görev yetkinlikleri ile pozisyonun/görevlerin gerektirdiği yetkinlik düzeyi karşılaştırılarak yetkinlik açığı ortaya konulacaktır.

Analizin üçüncü aşamasında, ilk iki aşamada edinilen bulguların analizi sonucunda personelimizin eğitim ve insan kaynaklarına ilişkin diğer ihtiyaçları tespit edilerek ortaya çıkan ihtiyaçlar birim ve Yüksekokul düzeyinde raporlanacaktır. Rapordaki bulgular, amaç ve hedeflerin belirlenmesi aşamasında özellikle kurumsal gelişim ve hizmet içi eğitimlere yönelik faaliyetlerin belirlenmesinde kullanılacaktır. Bu bulgular, hedeflere ilişkin performans göstergeleri ile göstergelere ait hedef değerlerin daha gerçekçi bir biçimde belirlenmesini sağlayacaktır.

5.1.5. Kullanılan Bilgi Sistemi, Fonksiyonları ve Desteklediği Süreçler

Bilgi Sistemi	Fonksiyonları	Desteklediği Süreçler
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Resmi yazışma	

Öğrenci Bilgi Sistemi	Ders İşlemleri -Sınav sonuç açıklama -Duyuru -Sınav programı tanımlama -Ders havuzu -Ders Müfredatı -Seçmeli ders grubu oluşturma -Ders açma Öğrenci İşlemleri -Öğrenci bilgileri -Danışman listesi -Detaylı öğrenci arama -Disiplin cezaları Akademisyen İşlemleri -Ders programı -Verilen ders / öğrenci listesi -Danışman ders onayı -Not işlemleri -Not onaylama işlemleri -Ders devam durumu giriş -Öğrenci bilgileri görüntüleme -Ders yükü Bologna İşlemleri -Ders planları -Program tanıtım ve çıktıları Kayıt Yenileme İşlemleri -Ders / öğrenci listesi Not İşlemleri -Not giriş durumları -Not çizelgesi -Detaylı not çizelgesi Belgeler -Transkript -Mezuniyet transkripti Tanımlamalar -Ders programı tanımlama -Akademik takvim İstatistikler -Başarı sırasına göre öğrenciler -Organizasyon bazında öğrenci sayıları Lisansüstü İşlemleri -Lisansüstü mülakat işlemleri -Jüri başkanı başvuru onaylama -Raporlar: Organizasyon bazında öğrenci sayıları	Eğitim-öğretim süreci Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme süreci
-----------------------	--	---

Performans Bilgi Sistemi	Harcama Takip - Hesap kodları - Birim hesap hareketleri - Hesap grupları - Birim bütçe harcamaları - Harcamalar - Birim harcama listesi - E bütçe şifre - Birim kontrol tutarları Kalite Özdeğerlendirme - Kalite özdeğerlendirme veri giriş - Kalite özdeğerlendirme başlıkları Performans takip - Plan dönemleri - Stratejik amaçlar - Hedef kartları - Hedef işbirliği yapılan birimler - Detay parametre tanımları - Detay parametre eşleştirme - Detay birim eşleştirme - Renk açıklamaları - Performans giriş - Performans raporları - Stratejik plan değerlendirme İç Kontrol Eylem Planı - Dönemler - Standartlar - Eylem standart ilişkilendirme - İşbirliği yapılan birimler - Soru formu Duyurular Yetki işlemleri - Yetki rolleri - Yetki grupları - Yetki personel	Tedarikçilerin performansını değerlendirme süreci Yönetişim süreci Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izleme süreci Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliklerini izleme süreci Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreci İç değerlendirme süreci Eğitim-öğretim süreci Araştırma-geliştirme süreci Toplumsal katkı süreçleri Yönetmelik/idari süreçler Program tasarımı, onayı süreci Akreditasyon süreci Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme süreci Uygulamalı eğitim süreci Staj süreci Mesleki uygulama süreci Hareketlilik programları süreci Önceki formal, non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması süreci Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izleme süreci
--------------------------	---	--

5.1.6. Tedarik Edilen Hizmetler ve Tedarikçilerin Listesi

5.1.7. Tedarikçilerin Performansını Değerlendirme Süreci

Tedarikçilerin değerlendirmesi şu şekilde yapılmaktadır:

- Resmi gazetenin Kamu İhale Tebliğinde belirlenen “..... Yılı Doğrudan Temin Limitinin” (KDV hariç) 1/3’ü ile doğrudan temin üst limiti arasında kalan alımlarda tedarikçi/hizmet sunucusu/yüklenici değerlendirmesi yapılır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu kapsamında yapılacak satın almalarla ilgili tedarikçiler kanunun emredici hükümleri doğrultusunda değerlendirilir.
- Yapılan tedarikçi değerlendirmesi satın alma birimleri tarafından harcama yetkilisine sunulur.
- Her yılın ocak ayında bir dönem mal veya hizmet alınan tedarikçiler yukarıda belirtilen kriterler doğrultusunda değerlendirilerek “Değerlendirilen Tedarikçi Listesi”nin güncelliği sağlanır.
- Tedarikçi değerlendirme puanlaması 100 üzerinden şu şekilde yapılmaktadır:

$$\text{Puan} = \text{Kalite} + \text{Termin} + \text{Fiyat} + \text{Fiyat Dışı Unsurlar}$$

KRİTER	DEĞERLENDİRME	PUAN
--------	---------------	------

KALİTE	A	Kabul	25
	B	Şartlı Kabul	15
	C	Ret	0
TERMİN/SIRALI ZAMAN	D	Zamanında Teslim	25
	E	Tedarik süresinden % 20'ye kadar gecikme	15
	F	Tedarik süresinden % 20'den fazla gecikme	5
FİYAT	G	Ucuz	25
	H	Emsalleri ile aynı	15
	I	Pahalı	5
FİYAT DIŞI UNSURLAR	J	Teknik imkânlar (Uygun ise maksimum 7 puan değilse sıfır puan verilir.)	7
	K	İşletme ve Bakım Maliyeti (Uygun ise maksimum 13 puan değilse sıfır puan verilir.)	13
	L	Yerli Malı Belgesi (Uygun ise maksimum % 15 ayrıcalık tanınır)*	15
	M	Verimlilik (Uygun ise maksimum 5 puan değilse sıfır puan verilir.)	5

İşletme ve Bakım Maliyeti: İşletme ve periyodik bakım maliyetleri ile malın kullanım ömrü veya garanti süreleri dikkate alınarak belirlenir.

Verimlilik: Aynı girdi ile en fazla çıktı miktarına ulaşma durumu dikkate alınarak belirlenir.

Kalite: İhtiyaca cevap verme uygunluğu dikkate alınarak belirlenir.

Teknik İmkânlar: Teknolojik özellik, uygun tasarım, iş güvenliği koşulları vb. unsurlar dikkate alınarak belirlenir.

***Yerli Malı Özelliği:** Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 61. maddesine göre yerli malı teklif eden tedarikçiye % 15'i aşmamak üzere sağlanacak tolerans dikkate alınarak belirlenir.

- Her tedarikçi için bir "Tedarikçi Bilgi Formu" düzenlenerek, tedarikçiler her alımdan sonra değerlendirilmektedir.
- Her yılın sonunda tedarikçilerin yıllık ortalama puanları hesaplanarak "Onaylı Tedarikçi Listesi"ne kaydedilmektedir.

6. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönlerimiz

- olarak ders dışı aktivitelerin gerçekleştirilmesi
 - katılım
 - süreçlerine katılım
 - süreçlere katılımını sağlama
 - kadrosu
 - atölye olanakları
 - oranları
- Öğrencilere yönelik
Kalite çalışmalarına
Müfredat oluşturma
Dış paydaşların
Eğitim öğretim
Laboratuvar ve
Programların doluluk

Zayıf Yanlarımız

- Araştırma projeleri
- Öğrenci projeleri
- Dış kaynak sağlama
- Bilişim sistemlerinin entegrasyonu
- Öğrenci kalitesi
- Derslik sayılarının azlığı

Sonuç olarak; Meslek Yüksekokulumuz yeni kurulan bir üniversite olmamız sebebiyle her şeyi yeniden tasarlamaktadır.2019 yılında belirlenen misyon ve vizyonumuzla beraber yeni nesil müfredatımız iç ve dış paydaşlarımızın katkılarıyla hazırlanmıştır. 2020 yılında sürekli iyileştirme ve yenilenme trendimiz devam edecektir. Kalite güvence ve mesleki eğitim akreditasyon çalışmalarımız başlamış olup en geç 2021 de bu süreçleri de tamamlamayı planlamaktayız. Bilgilerinize saygılarıma arz ederiz.